



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE  
Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1  
Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – Cod. Univoco UFPVO7  
Sito: <https://icrobilante.edu.it>  
e-mail: [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it) - pec: [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it)

Protocollo digitale

Robilante, 16 novembre 2020

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PSICOLOGO PER SUPPORTO PSICOLOGICO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Robilante Renata Varrone

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

**VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

**CONSIDERATO** che è necessario dare supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

**VISTA** la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);

**ACCERTATO** che tra il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica non esistono professionalità in possesso dei requisiti necessari;

**VISTO** che per la realizzazione del progetto si rende necessario, in mancanza di personale interno, procedere all'individuazione di personale esterno qualificato;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 che elenca i presupposti di legittimità nel ricorrere, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 sull'Autonomia Scolastica;

**VISTO** il D. l. n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che nello stesso è stata inserita apposita scheda finanziaria relativa al progetto;

**INTENDE CONFERIRE**

per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

### ***Sportello di Ascolto Psicologico***

#### **Art. 1 INDICATORI ADOTTATI PER LA COMPARAZIONE**

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

| <b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>  | punteggio per<br>ogni titolo | punteggio<br>massimo |
|---|------------------------------|----------------------|
| <b>anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)</b>  | <b>Prerequisito</b>          |                      |
| Laurea Triennale in psicologia  | 3                            | 3                    |
| Laurea Magistrale in psicologia   | 2                            | 2                    |
| Laurea vecchio ordinamento in psicologia  | 5                            | 5                    |
| Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)                       | 2                            | 2                    |
| Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica   | 1                            | 2                    |
| Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)      | 0,5                          | 2                    |
| Specializzazione in psicoterapia  | 2                            | 2                    |
| Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica   | 0,5                          | 2                    |
|   |                              | <b>15</b>            |
|   |                              |                      |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)</b>  | punteggio per<br>ogni titolo | punteggio<br>massimo |
| Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1,5                          | 15                   |

|   |     |           |
|---|-----|-----------|
| Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1   | 10        |
| Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)                              | 0,1 | 5         |
| Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)                               | 0,1 | 5         |
|   |     | <b>35</b> |

## Art. 2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Istituto Comprensivo di Robilante rileva la presenza di nuovi bisogni tra il personale, gli allievi e le famiglie, a cui occorre guardare e dare adeguate risposte in questa situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19.

La scuola necessita di istituire un servizio di consulenza psicologica al fine di offrire al personale, agli alunni, e ai genitori uno Spazio d'ascolto (Sportello di Ascolto Psicologico) a cui rivolgersi per avere consigli e supporto per affrontare al meglio situazioni nuove legate a quarantene, Didattica Digitale Integrata, timori, aspettative.

## Art. 3 OBIETTIVI

- Offrire a coloro che vivono e interagiscono nel contesto scolastico (alunni, personale e genitori) un supporto competente per fare della scuola un ambiente sereno, tale da favorire l'apprendimento di ciascun alunno.
- Aiutare il team docente a leggere e a gestire in modo positivo le relazioni del gruppo classe alla luce dei processi di apprendimento-insegnamento e dei nuovi bisogni emergenti.
- Offrire un contributo competente a docenti e genitori nella comprensione dei bisogni degli alunni e nell'individuazione di possibili BES, da prendere in carico in modo più attento.
- Orientare le famiglie - al bisogno - verso valutazioni più personalizzate nel pubblico servizio.
- Offrire, al bisogno e se possibile, attività di formazione specifiche su aspetti legati ai bisogni educativi speciali ed emergenti.

## Art. 4 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore.

Il servizio avrà inizio entro il giorno 7 Dicembre 2020 e si espletterà con una disponibilità oraria di 8 ore settimanali per la prenotazione di un colloquio on line su piattaforma MEET, così articolate:

2 ore settimanali per operatori scolastici

2 ore settimanali per genitori e alunni scuola dell'infanzia

2 ore settimanali per genitori e alunni scuola primaria

2 ore settimanali per genitori e alunni scuola secondaria

I colloqui con gli alunni si svolgeranno **esclusivamente** con la presenza del genitore o esercente la responsabilità genitoriale.

## **Art. 5 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte su piattaforma MEET.

All'esperto verrà creata una mail istituzionale con l'estensione del dominio @icrobilante.edu.it, alla quale potrà essere contattato per la prenotazione degli incontri (tramite modulo GOOGLE) e che sarà utilizzata per generare il link dell'incontro.

## **Art. 6 COMPENSO**

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1600 onnicomprensivi (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora).

## **Art. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 11.00 del giorno 30/11/2020 alla Segreteria via e-mail in formato pdf firmato digitalmente, o in formato pdf firmata in originale e scansionata.

L'istituto Comprensivo di Robilante non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva.

Si precisa che:

- a) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- c) la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione composta dal Dirigente scolastico e dai membri dello staff;
- d) la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale <https://icrobilante.edu.it>;
- e) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione di cui all'articolo 1 del presente bando;
- f) nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;
- g) la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- h) gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- i) il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti;
- j) le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;
- k) l'entità massima del compenso è quella prevista dall'articolo 6 del presente bando;

- l) il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Renata Varrone. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura intestata a questa scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Questa Amministrazione accetterà solamente fatture trasmesse in formato elettronico.

### **Art 8 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dai membri dello staff, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto Comprensivo di Robilante si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

### **Art. 9 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

### **Art. 10 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola, ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Robilante per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

**Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Renata Varrone.

ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD