



Protocollo 9480

Robilante, 13 novembre 2023

Ai Docenti

ARAGNO Pamela
DUTTO Fabio
EBLI Rita
FALCO Ambra
FAZIO Sonia
GIORDANA Giada
PELLEGRINO Silvia

Al D.S.G.A.
Alle R.S.U. di Istituto

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Coordinatore di Dipartimento Scuola Primaria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R.275/99;

Vista la Legge n. 107/2015;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Robilante;

Vista la delibera di individuazione degli incarichi del personale docente adottata nel Collegio Docenti Unitario del 27/10/2023;

Acquisita la disponibilità dei docenti in indirizzo nella medesima seduta e considerato il lavoro finora svolto,

NOMINA

quali Coordinatori di Dipartimento per la Scuola Primaria, per l'a.s. 2023/2024, i sotto elencati docenti:

| | |
|-------------------|---|
| GIORDANA GIADA | Referente Dipartimento Scuola Primaria MATEMATICA |
| EBLI RITA | Referente Dipartimento Scuola Primaria ITALIANO |
| ARAGNO PAMELA | Referente Dipartimento Scuola Primaria INGLESE |
| FAZIO SONIA | Referente Dipartimento Scuola Primaria MOTORIA |
| FALCO AMBRA | Referente Dipartimento Scuola Primaria MUSICA |
| PELLEGRINO SILVIA | Referente Dipartimento Scuola Primaria IRC |
| DUTTO FABIO | Referente Dipartimento Scuola Primaria SOSTEGNO |

I Coordinatori di dipartimento, nell'ambito della rispettiva area di intervento, dovranno:

1. Presiedere le riunioni di dipartimento, organizzandone l'attività e integrando l'O. d. G. con gli argomenti necessari.
2. Stimolare il più ampio dibattito tra i docenti, impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie in ordine a:
 - Progettazione disciplinare condivisa: obiettivi e contenuti, metodologia, attività e strumenti, modalità di verifica e valutazione, competenze in uscita (classe quinta), azioni di continuità con la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria.
 - Scambio di materiali ritenuti efficaci.
 - Scambio di osservazioni sulle prassi didattiche.
 - Monitoraggio delle programmazioni di classe (confronto e verifica dell'insegnamento/apprendimento).
 - Confronto per l'adozione dei libri di testo.
3. Promuovere l'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli studenti e per la verifica incrociata dei risultati, nella prospettiva di evitare gli scostamenti nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare le competenze degli alunni.
4. Promuovere fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente le discipline impartite ed, eventualmente, della normativa relativa ad aspetti e contenuti delle stesse.
5. Promuovere pratiche di innovazione didattica.
6. Redigere i verbali degli incontri.
7. Nell'ottica del lavoro per competenze, i vari coordinatori dovranno curare momenti di incontro/confronto promuovendo percorsi trasversali.
8. Partecipare agli incontri di continuità.

Compenso spettante

L'incarico comporta l'accesso al MOF nella misura che verrà determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite ulteriori attività non previste dalla presente lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata Varrone
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD