



Prot. 1611 / 6.2

Robilante, 09 febbraio 2022

## **Determina dirigenziale n. 07 CIG ZA13523297**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**VISTO** l'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4;  
**VISTA** la Nota Ministero Istruzione n. 110 del 01 febbraio 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto di mascherine FFP2 necessarie per l'auto sorveglianza di alunni e docenti;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 524,00 IVA inclusa;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;

### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di mascherine FFP2 presso la "Farmacia Roggia snc, Piazza Vermenagna, 1 - 12019 Vernante CN – P.IVA 03708030048;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.1.14, la somma di € 499,05 + IVA 5% ai sensi della L. 178/20 art. 1 commi 452/452 di € 24,95 per un totale di € 524,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA13523297 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD