



Prot. 3621 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

Determina dirigenziale n. 41 CIG ZA9360B1DC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2021-2022;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;
VISTO l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta AUTONOLEGGIO B&B che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 436.36 + Iva € 43.64 per un totale di € 480.00;
VISTA la disponibilità di bilancio;
VISTA la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;
ACQUISITO in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 19/05/2022 alla ditta AUTONOLEGGIO B&B – Via del Potasso, 5 – Roccasparvera (CN) - P.IVA 03022180040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 436.36 + Iva € 43.64 per un totale di € 480.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA9360B1DC relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD