



Prot. 3758 / 6.2

Robilante, 21 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 51

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di pernottamento di una notte per l'uscita didattica dal 05/05/2022 al 06/05/2022 per gli alunni della secondaria di Valdieri;  
**CONSIDERATO** che il Monastero Santa Croce essendo ente ecclesiastico non rilascia fattura elettronica;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 624.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di pernottamento presso MONASTERO SANTA CROCE Via S. Croce, n.30 - 19030 BOCCA DI MAGRA (SP), Partita Iva: 00624930103;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 624,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato anticipatamente secondo gli accordi presi con l'ente;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD