



Protocollo n. 8317/6.2

Robilante, 25 ottobre 2022

## Determina dirigenziale n. 102 CIG ZA8384DC28

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2022 - 2023;  
**VISTA** la proposta da parte di EUROEDIZIONI TORINO srl di un corso di formazione per i DSGA "Gli adempimenti organizzativi, amministrativi e contabili del Direttore SGA";  
**PRESO ATTO** della necessità di aderire al corso di aggiornamento succitato;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 150,00 complessive;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare l'offerta formativa per il personale amministrativo;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio,

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del corso di formazione organizzato da EUROEDIZIONI TORINO Srl – via Osasco 62, Torino – P.IVA 07009890018;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio P04.1 la somma di € 150,00 complessive a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA8384DC28 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Renata VARRONE**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD*