



Protocollo n. 8812/6.2

Robilante, 9 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 106 CIG Z4038821E1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di toner e carta per stampanti formato A4, necessaria ai vari plessi scolastici;
VISTA la disponibilità immediata del materiale stesso da parte della Ditta Mondoffice s.r.l. di Castelletto Cervo (BI);
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 349,89 + IVA, per complessivi € 426,87;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di provvedere al regolare funzionamento delle attività amministrative;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di n. 3 toner originali HP e n. 30 risme di carta formato A4 RAJA per stampanti presso la Ditta Mondoffice s.r.l., Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio A3.1 la somma di € 426,87 complessive a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z4038821E1 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD