



Prot. 6342

Robilante, 3 agosto 2022

## Determina dirigenziale n. 93 CIG Z753763BBA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di riconoscere il maggior impegno profuso dal RSPP nell'a.s. 2021/2022 nell'affiancamento nella gestione dell'emergenza da Covid-19;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 800,00 onnicomprensivi;  
**VISTO** l'Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis");  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico allo Studio Ing. Gerbotto di Cuneo;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.1.13 la somma di € 800,00 onnicomprensivi, a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare lo studio Ing. Gerbotto sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z753763BBA relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD