



Protocollo n. 7573

Robilante, 28 settembre 2022

Determina dirigenziale n. 97 CIG ZA837ECA1D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di tastiere elettroniche per lo studio della musica nella scuola secondaria di primo grado;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;

PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 863,20+ IVA € 189,90 per un totale di € 1053,10

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di continuare il progetto di studio della tastiera in continuità con il progetto "Valli in Musica";

VISTO la risorsa finanziaria di cui al Progetto P.2.11 finanziato da Fondazione CRC, altri privati e Comuni dell'IC Robilante;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto con ordine diretto di n.13 tastiere modello Yamaha PSSE30 e PSSF30 complete di borsa presso la ditta Merula Strumenti Musicali con sede in Via San Rocco, 20 – 12062 - Roreto di Cherasco (Cn) P.I. 00289550048;
3. di impegnare sul Progetto P.2.11, la somma di € 863,20 + IVA € 189,90 per un totale di € 1053,10 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA837ECA1D relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Albo on line ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD