



Protocollo n. 9649/7.7

Robilante, 7 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 115 CIG Z7E38FC6F0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
PRESO ATTO della necessità di provvedere all'affidamento del servizio di prevenzione e protezione per gli anni 2023 - 2024 - 2025;
PRESO ATTO che all'interno dell'Istituto Comprensivo Robilante non è presente alcuno che possieda le capacità ed i requisiti professionali conformi a quanto dettato dall'articolo 32 del D. Lgs n. 81/2008;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
VISTA l'offerta economica presentata dallo Studio Tecnico Ingg, GERBOTTO datata 02/11/2022, ns. protocollo n. 8629/7.7 del 03/11/2022;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 1.700,00 annuali, onnicomprensivi, per un totale nel triennio di € 5.100,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto del servizio di prevenzione e protezione allo Studio Tecnico Ingg. GERBOTTO, con sede in Via Carlo Boggio 28 a Cuneo P. IVA 03029460046, nella persona dell'Ing. Erica Gerbotto, nata a CUNEO (CN) in data 01/07/1972 residente in Via Fenoglio 9 CUNEO (codice fiscale GRBRCE72L41D205C);
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A1.1, la somma di € 1.700,00 onnicomprensiva a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z7E38FC6F0 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD