



Protocollo n. 9655/7.8

Robilante, 7 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 116 CIG Z8538FD39C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2021 - 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere alla realizzazione del progetto alla nota ministeriale prot. 50991 del 07/11/2022, avente per oggetto: "E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 – Indicazioni amministrativo-contabili", ns. prot. 9150 del 21/11/2022;
PRESO ATTO che all'interno dell'Istituto Comprensivo Robilante non è presente alcuno che possieda le capacità ed i requisiti professionali conformi a quanto dettato dall'articolo 32 del D. Lgs n. 81/2008;
VISTO il preventivo di spesa presentato dalla "Cooperativa Sociale EMMANUELE" di Cuneo per la gestione del servizio di sportello di supporto psicologico;
PRESO ATTO che la spesa oraria prevista sarà di € 35,00 + IVA al 22% per un max di n. 42 ore;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di realizzare l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento del servizio dell'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico alla "Cooperativa Sociale EMMANUELE" di Cuneo, Via Fontanelle n. 6 – Partita IVA 01868240043;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di Bilancio A1.16 la somma massima di € 1.470,00 + IVA 22% pari ad un massimo di n. 42 ore, a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z8538FD39C relativo all'affidamento in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD