



Protocollo n. 404/6.2

Robilante, 18 gennaio 2023

Determina dirigenziale n. 7 CIG Z0A398CC0D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

PRESO ATTO della necessità di procedere al rinnovo del contratto di fornitura software gestionali;

DATO ATTO della necessità di affidare l'incarico per il "rinnovo contratto ClasseViva, Gestionali Scolastici e Segreteria Digitale anno 2023" al Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., per continuità delle prestazioni, per un importo di € 2.850,40 IVA esclusa, come da preventivo di spesa ns protocollo n.400 del 18 gennaio 2023;

CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;

PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 3.477,49;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 e successive modifiche;

VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo del contratto di assistenza con la ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. con sede operativa in Via Bernini 22/A - 43126 PARMA, Codice fiscale e Partita IVA 00150470342;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.2.1 la somma di € 2.850,40 + IVA 22% per una somma complessiva di € 3.477,49 a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z0A398CC0D relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD