



Protocollo n. 1804/6.2

Robilante, 2 marzo 2023

Determina dirigenziale n. 41 CIG Z993A30E0D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
PRESO ATTO della necessità di procedere al rinnovo del contratto di fornitura assistenza n. 2 fotocopiatori mod. Sharp Ar5620 per l'anno 2023;
DATO ATTO della necessità di affidare l'incarico per continuità delle prestazioni alla Ditta G.S.C. General Systems Cuneo S.r.l., Via Sandro Pertini, 16 - 12100 Cuneo (CN) per un importo di euro 1.054,82 IVA esclusa, come da preventivo di spesa ns protocollo n.1802 del 02-03-2023;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 1.286,88;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo del contratto di assistenza con lo Ditta G.S.C. General Systems Cuneo S.r.l., Via Sandro Pertini, 16 - 12100 Cuneo (CN), Partita IVA 00502140049;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.3.1 la somma complessiva di € 1.286,88 a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica , debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z993A30E0D relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD