



Protocollo n. 2404/6.2

Robilante, 23 marzo 2023

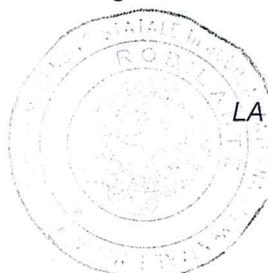
Determina dirigenziale n. 50
CIG ZA03A827F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
PRESO ATTO della necessità di procedere al rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione per le fotocopiatrici dei plessi di Robilante e dell'ufficio di segreteria per l'anno 2023;
DATO ATTO della necessità di affidare l'incarico per continuità delle prestazioni alla Ditta CONTROL C S.a.s. di Sansoldo G. & C. - Via Cappuccini 30, 12013 Caraglio (CN) – P.IVA 03863570044 per un importo complessivo di € 1.976,40;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 1.620,00 + IVA 22% pari ad € 356,40;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo del contratto di assistenza con lo Ditta CONTROL C S.a.s. di Sansoldo G. & C. - Via Cappuccini 30, 12013 Caraglio (CN) – P.IVA 03863570044;
3. di autorizzare la spesa impegnando la somma complessiva di € 1.976,40 a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità:
 - sull' A.2.1 la somma di € 936,00 + IVA € 205,32 per un totale di € 1.141,92
 - sull' A.3.1 la somma di € 684,00 + IVA € 150,48 per un totale di € 834,48;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica , debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA03A827F6 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.



per La Dirigente Scolastica
LA COLLABORATRICE VICARIA
Filomena PALERMO