



Protocollo n. 3221/4.6

Robilante, 21 aprile 2023

Determina dirigenziale n. 73

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 22/12/2022 con la quale venivano approvate le uscite didattiche programmate ed in particolare l'attività prevista rispettivamente per i giorni 11 e 12 maggio 2023 per il gruppo classi della Scuola Secondaria di Valdieri con destinazione BOCCA DI MAGRA (SP), Monastero Santa Croce;
VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di soggiorno;
VISTA la dichiarazione di esonero fattura emessa dal Monastero Santa Croce essendo Ente ecclesiastico riconosciuto con R.D. 21/03/1938, registrata a ns prot. n. 3219 del 21-04-23;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 980,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio presso Provincia Ligure Ordine Carmelitani Scalzi Monastero Santa Croce, Via Santa Croce 30, 19030 Bocca di Magra (SP), Partita IVA 00624930103 per i giorni 11 e 12 maggio 2023;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1 la somma complessiva di € 980,00 a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD