



Protocollo n.3618/4.6

Robilante, 8 maggio 2023

Determina dirigenziale n.75

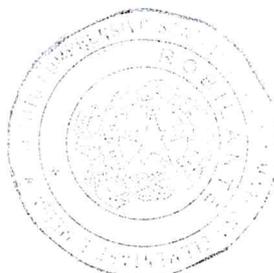
CIG Z2B3B155FC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 22/12/2022 con la quale venivano approvate le uscite didattiche programmate ed in particolare l'attività prevista rispettivamente per il periodo maggio-giugno 2023 per il gruppo classi della Scuola Infanzia di Entracque con destinazione ENTRACQUE, ASD Polisportiva Sport Team Marittime;
VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di ingresso;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di complessivi € 650,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di ingresso presso ASD Polisportiva Sport Team Marittime, Via Bealetto 4, 12010 ENTRACQUE (CN) – Codice Fiscale 96087790042 – P.IVA 03466430042;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio A.5.1 la somma di € 650,00 complessiva a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z2B3B155FC relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Renata Varrone