



Protocollo n. 8301 /6.2

Robilante, 25 ottobre 2022

Determina dirigenziale n. 101 CIG Z28382AA2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la proposta da parte di ITALIA SCUOLA.IT di un corso di aggiornamento per il personale amministrativo sul tema "Tutela della maternità dei dipendenti: commento alla circolare INPS n. 106 del 29-09-2022 e altre indicazioni generali", ns prot. 8073 del 14-10-2022;
PRESO ATTO della necessità di aderire al corso di aggiornamento succitato del nostro personale amministrativo;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 84,00 complessive;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare l'offerta formativa per il personale amministrativo;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'iscrizione al corso di formazione organizzato da ITALIASCUOLA.IT ;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio P04.1 la somma di € 84,00 complessive a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z28382AA2A relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 8317/6.2

Robilante, 25 ottobre 2022

Determina dirigenziale n. 102 CIG ZA8384DC28

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la proposta da parte di EUROEDIZIONI TORINO srl di un corso di formazione per i DSGA "Gli adempimenti organizzativi, amministrativi e contabili del Direttore SGA";
PRESO ATTO della necessità di aderire al corso di aggiornamento succitato;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 150,00 complessive;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare l'offerta formativa per il personale amministrativo;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del corso di formazione organizzato da EUROEDIZIONI TORINO Srl – via Osasco 62, Torino – P.IVA 07009890018;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio P04.1 la somma di € 150,00 complessive a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA8384DC28 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 8443/6.2

Robilante, 27 ottobre 2022

Determina dirigenziale n. 103 CIG Z3B3858DA8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

VISTO il PTOF 2021 - 2022;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla realizzazione del progetto BANDO LIS che prevede interventi di un formatore in Lingua dei Segni Italiana nella classe 2^a della Scuola Secondaria di Vernante per n. 8 ore nel periodo compreso tra settembre ed ottobre 2022;

CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;

PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 420,00 complessive;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di realizzare il progetto e l'inclusione di un'alunna diversamente abile;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;

VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di un servizio di mediazione linguistica in Lingua dei Segni Italiana (LIS) dalla Cooperativa Sociale "INSIEME A VOI" SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS Sede legale: Via Monte Ollero n. 129 - 12022 BUSCA (CN) N° iscrizione Reg: Imp. Cuneo e P.I.: 02321580041;
3. di autorizzare la spesa impegnando la somma di € 400,00 + IVA 5% pari ad € 20,00 per un totale di € 420.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z3B3858DA8 e il CUP J69J22001050002 relativi all'affidamento in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 8525/6.2

Robilante, 28 ottobre 2022

Determina dirigenziale n. 103 bis CIG ZEA388869B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2021 - 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere alla realizzazione del progetto BANDO LIS emanato dalla Regione Piemonte che prevede interventi di un formatore esperto "Logopedista" per n. 12 ore nel periodo compreso tra settembre ed ottobre 2022;
VISTO l'Avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno "LOGOPEDISTA" per la realizzazione del Bando LIS Protocollo n 4365 del 4 maggio 2022;
VISTO il decreto di aggiudicazione del bando alla dott.ssa Veronica BIANCO – Prot. 4698 del 12 maggio 2022;
VISTO il contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile stipulato con la Dottoressa BIANCO Veronica;
PRESO ATTO che la spesa prevista lordo stato sarà di € 495,84;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di realizzare il progetto e l'inclusione di un'alunna diversamente abile;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio dell'attività di logopedia dalla Dottoressa BIANCO Veronica nato a Ceva il 14/07/1999 - C.F. BNCVNC99L54C589X, residente in Via della Costa n 23/B in PRIOLA (CN);
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di Bilancio P2.15 la somma di € 495,84 lordo stato a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZEA388869B e il CUP J69J22001050002 relativi all'affidamento in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 8694 /4.6

Robilante, 4 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 104 CIG Z6D3870EBB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la delega al Dirigente Scolastico ad autorizzare le uscite didattiche per l'a.s. 2022/2023 rilasciata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 nella seduta del 7 settembre 2022;
VISTA la delibera del Consiglio di Interclasse della Scuola Primaria di Robilante del 2 novembre 2022 con la quale veniva approvata un'uscita didattica rispettivamente per i giorni 15 e 29 novembre 2022 per il gruppo classi 1^A 2^A 3^A ed il gruppo 4^A e 5^A della Scuola Primaria di Robilante a CARAGLIO presso Il Filatoio per la mostra "Steve McCurry – Texture";
VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di ingresso;
CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 1.350,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio formativo presso la FONDAZIONE ARTEA, Via Matteotti 40, 12023 CARAGLIO ,Codice Fiscale 94040690045 per i giorni 15 e 29 novembre 2022;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma complessiva di € 1.350,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica , debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z6D3870EBB relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 8762/6.2

Robilante, 8 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 105 CIG Z4D387A5EC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
PRESO ATTO della necessità di provvedere ad ampliare l'area di lavoro on-line;
VISTO il preventivo di spesa da parte della Ditta C2 Group srl di Cremona (CR) di un Kit licenza "Teaching & Learning Upgrade" GOOGLE;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto su MEPA in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 140,00 + IVA;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare ed ampliare l'area di lavoro on-line;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di un Kit licenza "Teaching & Learning Upgrade" organizzato da C2 Group srl- Via Piero Ferraroni n. 9 - 26100 Cremona (CR) – P.IVA 01121130197;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio A2.1 la somma di € 170,38 complessive a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z4D387A5EC relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 8812/6.2

Robilante, 9 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 106 CIG Z4038821E1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di toner e carta per stampanti formato A4, necessaria ai vari plessi scolastici;
VISTA la disponibilità immediata del materiale stesso da parte della Ditta Mondoffice s.r.l. di Castelletto Cervo (BI);
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 349,89 + IVA, per complessivi € 426,87;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di provvedere al regolare funzionamento delle attività amministrative;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di n. 3 toner originali HP e n. 30 risme di carta formato A4 RAJA per stampanti presso la Ditta Mondoffice s.r.l., Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio A3.1 la somma di € 426,87 complessive a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z4038821E1 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 8938/4.6

Robilante, 14 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 107 CIG Z893890083

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la delega al Dirigente Scolastico ad autorizzare le uscite didattiche per l'a.s. 2022/2023 rilasciata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 nella seduta del 7 settembre 2022;
VISTA la delibera del Consiglio di Interclasse della Scuola Primaria di Robilante del 2 novembre 2022 con la quale veniva approvata un'uscita didattica rispettivamente per il giorno 1 dicembre 2022 per il gruppo classi 1^a 2^a e 3^a della Scuola Primaria di Vernante a CUNEO presso il Teatro Toselli per uno spettacolo della "Compagnia Il Melarancio";
VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di ingresso;
CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 100,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio didattico presso la COMPAGNIA DEL MELARANCIO – Cooperativa sociale ETS, Piazzetta del Teatro 1 in Cuneo ,Codice Fiscale 00824740047 per il giorno 1 dicembre 2022;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma complessiva di € 100,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica , debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z893890083 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 8982/6.2

Robilante, 15 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 108 CIG ZA7389756E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA l'offerta formativa proposta dalla "Compagnia Il Melarancio" di Cuneo nell'ambito del Progetto Lyons Club relativa alla realizzazione di due laboratori di teatro e di uno di lettura ad alta voce rivolti agli alunni delle classi 1^a 2^a e 3^a della Scuola Primaria di Entracque;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare l'offerta formativa rivolta agli alunni della Scuola Primaria di Entracque;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
VALUTATO il preventivo di spesa presentato dalla "Compagnia Il Melarancio" di Cuneo;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 800,00 + IVA;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto delle attività proposte presso la COMPAGNIA DEL MELARANCIO – Cooperativa sociale ETS, Piazzetta del Teatro 1 in Cuneo ,Codice Fiscale 00824740047 secondo il calendario proposto;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A3.9, la somma complessiva di € 847,50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica , debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA7389756E relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 9125 /4.6

Robilante, 21 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 109 CIG Z3538AD320

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la delega al Dirigente Scolastico ad autorizzare le uscite didattiche per l'a.s. 2022/2023 rilasciata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 nella seduta del 7 settembre 2022;
VISTA la delibera del Consiglio di Interclasse della Scuola Primaria di Roccavione del 2 novembre 2022 con la quale veniva approvata un'uscita didattica rispettivamente per i giorni 14 dicembre 2022 per il gruppo classi 2^A e 4^A della Scuola Primaria di Roccavione a CARAGLIO presso Il Filatoio per la mostra "Steve McCurry – Texture";
VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di ingresso;
CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 675,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio formativo presso la FONDAZIONE ARTEA, Via Matteotti 40, 12023 CARAGLIO ,Codice Fiscale 94040690045 per i giorni 14 dicembre 2022;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma complessiva di € 675,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica , debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z3538AD320 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 9129/6.2

Robilante, 21 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 110 CIG Z8938AE2E7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di toner per stampanti, necessaria ai vari plessi scolastici;
VISTA la disponibilità immediata del materiale stesso da parte della Ditta Mondoffice s.r.l. di Castelletto Cervo (BI);
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 267,30 + IVA, per complessivi € 326,11;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di provvedere al regolare funzionamento delle attività amministrative;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di n. 3 toner originali HP per stampanti presso la Ditta Mondoffice s.r.l., Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio A3.1 la somma di € 326,11 complessiva a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z8938AE2E7 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 9136/6.2

Robilante, 21 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 111 CIG ZE638AF034

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la proposta da parte di LEARNING UP – Docendo Academy di un corso di aggiornamento per il personale amministrativo sul tema "Cessazioni personale della scuola 2022/23";
PRESO ATTO della necessità di aderire al corso di aggiornamento succitato del nostro personale amministrativo;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 90,00 complessive;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare l'offerta formativa per il personale amministrativo;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'iscrizione al corso di formazione organizzato da LEARNING UP – Docendo Academy , Via Fasana 21, ROMA – P. IVA 14621041004;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio A2.1 la somma di € 90,00 complessive a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZE638AF034 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 9249/4.6

Robilante, 23 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 112 CIG Z3338BA272

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA l'offerta proposta da "PRISMADANZA APS" di Vernante relativa alla organizzazione di un corso di avviamento al pattinaggio su ghiaccio con istruttore, rivolto agli alunni delle classi 1^a 2^a 3^a 4^a e 5^a della Scuola Primaria di Vernante;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare l'offerta didattica-ricreativa rivolta agli alunni della Scuola Primaria di Vernante;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
VALUTATO il preventivo di spesa presentato da "PRISMADANZA APS" di Vernante ns protocollo n. 9187 del 22/11/22;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 900,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del programma proposto da "PRISMADANZA APS", Via Rapitun 12 in Vernante ,Codice Fiscale 96065610048 – P.IVA 03049710043 secondo il calendario proposto;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A5.1, la somma complessiva di € 900,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica , debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z3338BA272 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 9353/6.2

Robilante, 25 novembre 2022

Determina dirigenziale n. 113 CIG Z3738C7267

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di carta per stampanti, necessaria ai vari plessi scolastici;
VISTA la disponibilità immediata del materiale stesso da parte della Ditta Mondoffice s.r.l. di Castelletto Cervo (BI);
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 258,95 + IVA, per complessivi € 315,92;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di provvedere al regolare funzionamento delle attività amministrative;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di carta per stampanti presso la Ditta Mondoffice s.r.l., Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio A3.1 la somma di € 315,92 complessiva a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z3738C7267 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 9587/4.6

Robilante, 5 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 114 CIG ZB338EE5FD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA viste le qualificazioni degli alunni dell'Istituto alla fase provinciale di corsa campestre prevista per la giornata del 13 dicembre prossimo a Mondovì;
VISTA la necessità di provvedere al servizio di trasporto con autobus privato;
CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;
VISTO l'esito della comparazione fra le offerte presentate e accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta Giuseppe Pellegrino e C. S.n.c. Noleggio Autobus Gran Turismo che si ritiene migliore per l'offerta economica presentata;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 280,00 + Iva 10% pari ad € 28,00, per un totale di euro 308,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il servizio di noleggio autobus per il giorno 13/12/2022 alla Ditta GIUSEPPE PELLEGRINO e C S.n.c. con sede in Boves (CN), Via Peveragno n. 66 --- Partita IVA 00905890042;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 280,00 + IVA € 28,00 per un totale di € 308,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZB338EE5FD relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 9649/7.7

Robilante, 7 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 115 CIG Z7E38FC6F0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
PRESO ATTO della necessità di provvedere all'affidamento del servizio di prevenzione e protezione per gli anni 2023 - 2024 - 2025;
PRESO ATTO che all'interno dell'Istituto Comprensivo Robilante non è presente alcuno che possieda le capacità ed i requisiti professionali conformi a quanto dettato dall'articolo 32 del D. Lgs n. 81/2008;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
VISTA l'offerta economica presentata dallo Studio Tecnico Ingg, GERBOTTO datata 02/11/2022, ns. protocollo n. 8629/7.7 del 03/11/2022;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 1.700,00 annuali, onnicomprensivi, per un totale nel triennio di € 5.100,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere con affidamento diretto del servizio di prevenzione e protezione allo Studio Tecnico Ingg. GERBOTTO, con sede in Via Carlo Boggio 28 a Cuneo P. IVA 03029460046, nella persona dell'Ing. Erica Gerbotto, nata a CUNEO (CN) in data 01/07/1972 residente in Via Fenoglio 9 CUNEO (codice fiscale GRBRCE72L41D205C);
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A1.1, la somma di € 1.700,00 onnicomprensiva a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z7E38FC6F0 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 9655/7.8

Robilante, 7 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 116 CIG Z8538FD39C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2021 - 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere alla realizzazione del progetto alla nota ministeriale prot. 50991 del 07/11/2022, avente per oggetto: "E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 – Indicazioni amministrativo-contabili", ns. prot. 9150 del 21/11/2022;
PRESO ATTO che all'interno dell'Istituto Comprensivo Robilante non è presente alcuno che possieda le capacità ed i requisiti professionali conformi a quanto dettato dall'articolo 32 del D. Lgs n. 81/2008;
VISTO il preventivo di spesa presentato dalla "Cooperativa Sociale EMMANUELE" di Cuneo per la gestione del servizio di sportello di supporto psicologico;
PRESO ATTO che la spesa oraria prevista sarà di € 35,00 + IVA al 22% per un max di n. 42 ore;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di realizzare l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento del servizio dell'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico alla "Cooperativa Sociale EMMANUELE" di Cuneo, Via Fontanelle n. 6 – Partita IVA 01868240043;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di Bilancio A1.16 la somma massima di € 1.470,00 + IVA 22% pari ad un massimo di n. 42 ore, a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z8538FD39C relativo all'affidamento in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 9826/6.2

Robilante, 14 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 117 CIG Z5E39162EF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di materiale di consumo di cancelleria, necessario alla segreteria;
VISTA la disponibilità immediata del materiale stesso da parte della Ditta Mondoffice s.r.l. di Castelletto Cervo (BI);
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 144,77 + IVA, per complessivi € 176,62;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di provvedere al regolare funzionamento delle attività amministrative;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di carta per stampanti presso la Ditta Mondoffice s.r.l., Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156;
3. di autorizzare la spesa impegnando alla voce di bilancio A3.1 la somma di € 176,62 complessiva a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z5E39162EF relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n.10024/4.6

Robilante, 20 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 118

CIG Z1E39338FA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la delibera n. 7 del Collegio Docenti del 21 ottobre 2022 con la quale veniva approvata nell'ambito del progetto "Sport a scuola" un'uscita didattica con destinazione Centro Polisportivo di Entracque, Centro Sci di Fondo per corso "Primi passi" rispettivamente per i giorni 11-18 e 29 gennaio e 1e 8 febbraio 2023;
VISTA l'offerta proposta da "A.D. SCI CLUB ALPI MARITTIME ENTRACQUE-VALDIERI" in Entracque relativa alla organizzazione di un corso "Primi passi" di sci di fondo con istruttore, rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia di Entracque;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare l'offerta didattico-ricreativa rivolta agli alunni della Scuola dell'Infanzia di Entracque;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
VALUTATO il preventivo di spesa presentato da "A.D. SCI CLUB ALPI MARITTIME ENTRACQUE-VALDIERI" in Entracque ns protocollo n. 9864 del 15/12/22;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 728,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del corso con programma proposto da "A.D. SCI CLUB ALPI MARITTIME ENTRACQUE-VALDIERI", Piazza Giustizia e Libertà 2 in Entracque, Partita IVA 02913260044;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A5.1, la somma complessiva di € 728,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z1E39338FA relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 10056/4.6

Robilante, 21 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 119 CIG ZB33938A51

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la delega alla Dirigente Scolastica ad autorizzare le uscite didattiche per l'a.s. 2022/2023 rilasciata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 nella seduta del 7 settembre 2022;
VISTA la delibera del Consiglio di Intersezione della Scuola Infanzia di Robilante del 10 dicembre 2022 con la quale veniva approvata un'uscita didattica sulla neve per il giorno 19 gennaio 2023 ad ENTRACQUE presso il Centro Sci di Fondo;
VISTA la necessità di provvedere al servizio di trasporto con autobus privato;
CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;
VISTO l'esito della comparazione fra le offerte presentate ed applicato il principio di rotazione per l'assegnazione dell'affidamento del servizio, accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla Ditta AUTONOLEGGIO B&B Snc si procede all'affidamento del noleggio interessato;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 180,00 + Iva 10% pari ad € 18,00, per un totale di euro 198,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il servizio di noleggio autobus per il giorno 19/01/2023 alla Ditta AUTONOLEGGIO B&B Snc con sede in Roccasparvera (CN), Via del Potasso, 5 - P.IVA 03022180040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 180,00 + IVA € 18,00 per un totale di € 198,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZB33938A51 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n.10086/4.6

Robilante, 22 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 120 CIG ZB6393E940

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la delega alla Dirigente Scolastica ad autorizzare le uscite didattiche per l'a.s. 2022/2023 rilasciata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 nella seduta del 7 settembre 2022;
VISTO il verbale del Consiglio di Intersezione della Scuola Infanzia di Robilante del 10 dicembre 2022 con la quale veniva approvata un'uscita didattica con destinazione Centro Polisportivo di Entracque, Centro Sci di Fondo per "corso di sci di fondo di n° 2 ore con istruttore + gioco libero nello snow park" nella giornata del 19 gennaio 2023;
VISTA l'offerta proposta da "A.D. SCI CLUB ALPI MARITTIME ENTRACQUE-VALDIERI" in Entracque relativa ad un "corso di sci di fondo di n° 2 ore con istruttore + gioco libero nello snow park", rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia di Robilante;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare l'offerta didattico-ricreativa rivolta agli alunni della Scuola dell'Infanzia di Robilante;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
VALUTATO il preventivo di spesa presentato da "A.D. SCI CLUB ALPI MARITTIME ENTRACQUE-VALDIERI" in Entracque;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 132,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del corso con programma proposto da "A.D. SCI CLUB ALPI MARITTIME ENTRACQUE-VALDIERI", Piazza Giustizia e Libertà 2 in Entracque, Partita IVA 02913260044;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A5.1, la somma complessiva di € 132,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZB6393E940 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n.10087/4.6

Robilante, 22 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 121 CIG ZE8393F5BF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il PTOF 2022 - 2023;
VISTA la delega alla Dirigente Scolastica ad autorizzare le uscite didattiche per l'a.s. 2022/2023 rilasciata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 nella seduta del 7 settembre 2022;
VISTO il verbale del Consiglio di Intersezione della Scuola Infanzia di Robilante del 10 dicembre 2022 con la quale veniva approvata un'uscita didattica con destinazione Centro Polisportivo di Entracque, Centro Sci di Fondo per "corso di sci di fondo di n° 2 ore con istruttore + gioco libero nello snow park" nella giornata del 19 gennaio 2023;
VISTA l'offerta proposta da "A.D. SCI CLUB ALPI MARITTIME ENTRACQUE-VALDIERI" in Entracque relativa ad un "corso di sci di fondo" con offerta facoltativa di pranzo presso "Ristorante VECCHIO MULINO" rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia di Robilante;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di migliorare l'offerta didattico-ricreativa rivolta agli alunni della Scuola dell'Infanzia di Robilante;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
VALUTATO il preventivo di spesa presentato dal "Ristorante VECCHIO MULINO" in Entracque;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 97,50;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto/prenotazione del pranzo presso "Ristorante VECCHIO MULINO" di Audisio Manuel, Via Mulino 1 in Entracque, Partita IVA 02732620048;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A5.1, la somma complessiva di € 97,50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZE8393F5BF relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo n. 10190/6.2

Robilante, 30 dicembre 2022

Determina dirigenziale n. 122 CIG ZDB395E161

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTA la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di consumo per il primo soccorso da distribuire alle scuole di ogni grado di tutti i Plessi dell'Istituto;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di materiale di consumo per il primo soccorso su D.L.21 Marzo 2022Ex Art.36 com.2;
CONSIDERATO che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior di limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;
PRESO ATTO che la spesa complessiva prevista sarà di € 924,50;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
VISTA la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di materiale di consumo per il primo soccorso presso la "Farmacia Roggia snc", Piazza Vermenagna, 1 - 12019 Vernante CN – P.IVA 03708030048 vista anche la disponibilità e la flessibilità operativa garantita in quanto si richiede di provvedere ad una fornitura mista, in base alle nostre necessità;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.1.15, la somma complessiva di € 924,50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZDB395E161 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata VARRONE