



Protocollo 117 / 6.2

Robilante, 10 gennaio 2022

Determina dirigenziale n. 01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

PRESO ATTO della necessità di procedere organizzazione di un corso di formazione per il personale di segreteria;

CONSIDERATO che non è presente tra il personale interno della istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di formatore per il corso di formazione per il personale di segreteria;

RITENUTO di optare per l'indizione di un bando ex art 7 D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 2.689,93;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere con la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica di un bando per la selezione di un esperto esterno per la realizzazione del corso di formazione per il personale di segreteria;
3. di impegnare sul Progetto P.4.1 la somma di € 2.689,93 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo 180 /6.2

Robilante, 11 Gennaio 2022

Determina dirigenziale n. 02 CIG Z5C34BFE43

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

PRESO ATTO della necessità di realizzare un corso di sci di fondo;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;

PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 525,00;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di un corso di sci di fondo realizzato da SCI CLUB ALPI MARITTIME ENTRACQUE – VALDIERI A.D., Piazza Giustizia e Libertà, 2 – 12010 Entracque;
3. di impegnare sull'Attività A.3.9 la somma di € 525,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG **Z5C34BFE43** relativo ai lavori in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**La Dirigente Scolastica
Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo 196 / 6.2

Robilante, 11 gennaio 2022

Determina dirigenziale n. 03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'organizzazione di un corso di inglese rivolto al personale;

CONSIDERATO che non è presente tra il personale interno della istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di formatore per il corso di inglese;

RITENUTO di optare per l'indizione di un bando ex art 7 D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 3.703,23;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere con la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica di un bando per la selezione di esperti esterni per la realizzazione di corsi di inglese base, intermedio, avanzato e di conversazione con madrelingua;
3. di impegnare sul Progetto P.4.1 la somma di € 3.703,23 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 211 / 6.2

Robilante, 11 Gennaio 2022

Determina dirigenziale n. 04 CIG Z3334C1682

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
PRESO ATTO della necessità di procedere al rinnovo del contratto di assistenza;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
DATO ATTO della necessità di affidare l'incarico per il "rinnovo contratto Classe Viva, Gestionali Scolastici e Segreteria Digitale Spaggiari anno 2022", per continuità delle prestazioni, per un importo di € 3.142,11 IVA esclusa;
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo del contratto di assistenza con la ditta GRUPPO SPAGGIARI di Parma;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.2.1, la somma di € 3.142,11 + IVA 691,26 per un totale di € 3.833,37 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z3334C1682 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 847 / 6.2

Robilante, 25 Gennaio 2022

Determina dirigenziale n. 05 CIG Z1734EF23C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
PRESO ATTO della necessità di procedere al rinnovo del contratto di assistenza;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
DATO ATTO della necessità di affidare l'incarico per il "rinnovo contratto Scuolastico – Albo Online, Amministrazione trasparente, ANAC, Sito Web - anno 2022", per continuità delle prestazioni, per un importo di € 150,00 IVA esclusa;
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo del contratto di assistenza con la ditta Karon, sede operativa in Via De Amicis, 23 - Prato Sesia (NO) – 28077, Codice fiscale e partita I.V.A.02092110036;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.2.1, la somma di € 150,00 + IVA 33,00 per un totale di € 183,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z1734EF23C relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 1585 / 6.2

Robilante, 08 gennaio 2022

Determina dirigenziale n. 6 CIG ZBB35205A2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di provvedere all'aggiornamento per RLS;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 25,00 onnicomprensivo;
VISTA la disponibilità di bilancio;
VISTO il PTOF anno di riferimento 2021/22;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di provvedere all'aggiornamento di una figura essenziale nell'organigramma della sicurezza dell'IC di Robilante;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere con ordine diretto alla pre-iscrizione al corso di aggiornamento per RLS della durata di 4 ore presso lo Studio Ing. Erica Gerbotto;
3. di impegnare sul Progetto P.4.1 la somma di € 25,00 onnicomprensivo a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare lo Studio Ing. Erica Gerbotto sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZBB35205A2 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria verrà richiesto al momento della conferma dell'attivazione del corso di aggiornamento de quo;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**La Dirigente Scolastica
Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 1611 / 6.2

Robilante, 09 febbraio 2022

Determina dirigenziale n. 07 CIG ZA13523297

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
VISTO l'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4;
VISTA la Nota Ministero Istruzione n. 110 del 01 febbraio 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di mascherine FFP2 necessarie per l'auto sorveglianza di alunni e docenti;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 524,00 IVA inclusa;
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di mascherine FFP2 presso la "Farmacia Roggia snc, Piazza Vermenagna, 1 - 12019 Vernante CN – P.IVA 03708030048;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.1.14, la somma di € 499,05 + IVA 5% ai sensi della L. 178/20 art. 1 commi 452/452 di € 24,95 per un totale di € 524,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA13523297 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 1960 / 6.2

Robilante, 18 febbraio 2022

Determina dirigenziale n. 08 CIG Z6A3547AD5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di un abbonamento congiunto "Amministrare la scuola + Dirigere la scuola";
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 140,00 IVA inclusa;
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di un abbonamento congiunto "Amministrare la scuola + Dirigere la scuola" presso EUROEDIZIONI TORINO Via OSASCO, n.62 - 10141 TORINO (TO), Partita Iva: 07009890018;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.2.1, la somma di € 140,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z6A3547AD5 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE**

Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1
Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – Cod. Univoco UFPV07
sito: <https://icrobilante.edu.it>
e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it

Prot. 2041 / 6.2

Robilante 22/02/2022

**Determina dirigenziale n. 09
CIG ZD63555DFF****PROGETTO SILENZIO ASCOLTIAMOCI – Formazione docenti e Sportello di Ascolto****Il Dirigente Scolastico**

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il PTOF anno di riferimento 2020/2021 e 2021/2022;

VISTA la Direttiva 170 del 21 marzo 2016, che fissa le modalità per accreditare, qualificare e riconoscere i corsi proposti dai soggetti che offrono formazione per il personale della scuola, certificando e assicurando la qualità delle iniziative formative;

VISTO il Progetto “Silenzio...AscoltiAMOci!” presentato dall’IC S. Grandis di Borgo S.D. in partnership con l’IC di Robilante all’interno del Bando “NUOVA DIDATTICA” –Benessere a Scuola –Relazione Comunità Scuola - proposto dalla Fondazione CRC di Cuneo;

VISTA l’approvazione del progetto e il finanziamento dello stesso con l’erogazione della somma di euro 11.900,00 quale contributo straordinario (prot. N. U_00556-20200417_SAI-M del 20 aprile 2020);

CONSIDERATA la necessità di prevedere un percorso di progettazione, formazione, sperimentazione comune legato al benessere di docenti, alunni e famiglie che persegue i seguenti obiettivi generali:

- AZIONE 1-Fornire ai docenti e ai genitori formazione specifica su strumenti di lettura delle manifestazioni di disagio e conseguenti strategie per affrontare situazioni relazionali complesse;
- AZIONE 2-Sostenere gli alunni nel processo di sviluppo e di crescita personale-Prevenire l’insorgenza del disagio scolastico;
- AZIONE 3-Agevolare i rapporti tra docenti e famiglie

VISTO l’accordo di rete del 16 novembre 2020 tra l’Istituto Comprensivo “S.Grandis” di Borgo S.D., rappresentato dal Dirigente Scolastico Luciana ORTU e l’Istituto Comprensivo di Robilante, rappresentato dal Dirigente Scolastico Renata VARRONE

VISTA la proposta formativa elaborata dalla Cooperativa Sociale Emmanuele per le attività di formazione docenti e per lo sportello di ascolto per alunni della Scuola Secondaria di primo grado, i genitori e i docenti delle scuole di ogni ordine e grado, che prevede, per il corrente esercizio finanziario:

FORMAZIONE INSEGNANTI

Scuola Primaria 4 ore costo € 200,00

VISTO l’art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni;

VISTO il D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

CONSIDERATO che la Cooperativa Sociale Emmanuele si avvale del dottor Enrico Santero, Counselor di comprovata esperienza, preparazione e competenza;

VALUTATA la proposta formativa elaborata dalla Cooperativa Sociale Emmanuele per le attività di formazione docenti e per lo sportello di ascolto per alunni della Scuola Secondaria di primo grado, i genitori e i docenti delle scuole di ogni ordine e grado positivamente e pienamente corrispondente alle esigenze formative dei docenti dell'Istituto Comprensivo di Robilante, in un'ottica di supporto specifico relativo alla gestione didattica e relazionale da parte del personale docente e al bisogno di ascolto e sostegno da parte dei genitori e degli alunni della Scuola secondaria di primo grado ;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Incarica la Cooperativa Sociale Emmanuele Sede amministrativa Via Luigi Teresio Cavallo n.7 – 12100 CUNEO tel. 0171/344209 Sede Legale via Fontanelle n.6 – San Rocco Castagnaretta – 12100 CUNEO per lo svolgimento delle attività di formazione per i docenti e per lo sportello di ascolto per alunni della scuola Secondaria di Primo Grado per l'anno scolastico 2020/2021, secondo la seguente modalità:

FORMAZIONE INSEGNANTI

Scuola Primaria 4 ore costo € 200,00

Art. 3

Di imputare la somma da corrispondere alla voce P.2.10 del Programma Annuale 2022

Art. 4

Di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Dirigente Scolastico.

Art. 5

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD

**ISTITUTO COMPRESIVO ROBILANTE**

Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1
Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – Cod. Univoco UFPV07
sito: <https://icrobilante.edu.it>
e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it

Prot. 2042 / 6.2

Robilante 22/02/2022

**Determina dirigenziale n. 10
CIG Z0F30C1ED2****Sportello di Ascolto e Spazio di Supervisione per docenti****Il Dirigente Scolastico**

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il PTOF anno di riferimento 2020/2021 e 2021/2022;

VISTA la Direttiva 170 del 21 marzo 2016, che fissa le modalità per accreditare, qualificare e riconoscere i corsi proposti dai soggetti che offrono formazione per il personale della scuola, certificando e assicurando la qualità delle iniziative formative;

VISTO il Progetto “Silenzio...AscoltiAMOci!” presentato dall’IC S. Grandis di Borgo S.D. in partnership con l’IC di Robilante all’interno del Bando “NUOVA DIDATTICA” –Benessere a Scuola –Relazione Comunità Scuola - proposto dalla Fondazione CRC di Cuneo;

VISTA l’approvazione del progetto e il finanziamento dello stesso con l’erogazione della somma di euro 11.900,00 quale contributo straordinario (prot. N. U_00556-20200417_SAI-M del 20 aprile 2020);

CONSIDERATA la necessità di prevedere un percorso di progettazione, formazione, sperimentazione comune legato al benessere di docenti, alunni e famiglie che persegue i seguenti obiettivi generali:

- AZIONE 1-Fornire ai docenti e ai genitori formazione specifica su strumenti di lettura delle manifestazioni di disagio e conseguenti strategie per affrontare situazioni relazionali complesse;
- AZIONE 2-Sostenere gli alunni nel processo di sviluppo e di crescita personale-Prevenire l’insorgenza del disagio scolastico;
- AZIONE 3-Agevolare i rapporti tra docenti e famiglie

VISTO l’accordo di rete del 16 novembre 2020 tra l’Istituto Comprensivo “S.Grandis” di Borgo S.D., rappresentato dal Dirigente Scolastico Luciana ORTU e l’Istituto Comprensivo di Robilante, rappresentato dal Dirigente Scolastico Renata VARRONE

VISTA la proposta formativa elaborata dalla Cooperativa Sociale Emmanuele per le attività di formazione docenti e per lo sportello di ascolto per alunni della Scuola Secondaria di primo grado, i genitori e i docenti delle scuole di ogni ordine e grado, che prevede:

SPORTELLI DI ASCOLTO ALUNNI PER LA SCUOLA SECONDARIA E GENITORI / SPAZIO DI SUPERVISIONE PER DOCENTI

per un totale massimo di € 3066,88

VISTO l’art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni;

VISTO il D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

CONSIDERATO che la Cooperativa Sociale Emmanuele si avvale del dottor Enrico Santero, Counsellor di comprovata esperienza, preparazione e competenza;

VALUTATA la proposta formativa elaborata dalla Cooperativa Sociale Emmanuele per le attività di formazione docenti e per lo sportello di ascolto per alunni della Scuola Secondaria di primo grado, i genitori e i docenti delle scuole di ogni ordine e grado positivamente e pienamente corrispondente alle esigenze formative dei docenti dell'Istituto Comprensivo di Robilante, in un'ottica di supporto specifico relativo alla gestione didattica e relazionale da parte del personale docente e al bisogno di ascolto e sostegno da parte dei genitori e degli alunni della Scuola secondaria di primo grado ;

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Incarica la Cooperativa Sociale Emmanuele Sede amministrativa Via Luigi Teresio Cavallo n.7 – 12100 CUNEO tel. 0171/344209 Sede Legale via Fontanelle n.6 – San Rocco Castagnaretta – 12100 CUNEO per lo svolgimento delle attività di formazione per i docenti e per lo sportello di ascolto per alunni della scuola Secondaria di Primo Grado per l'anno scolastico 2020/2021, secondo la seguente modalità:

SPORTELLI DI ASCOLTO ALUNNI PER LA SCUOLA SECONDARIA E GENITORI / SPAZIO DI SUPERVISIONE PER DOCENTI
per un totale massimo di € 3066,88

Art. 3

Di imputare la somma da corrispondere alla voce P.2.10 del Programma Annuale 2022

Art. 4

Di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Dirigente Scolastico.

Art. 5

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 2043 / 6.2

Robilante, 22 febbraio 2022

Determina dirigenziale n. 11 CIG Z9835529FD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

VISTO il D. Lgs. 56 del 19/04/2017, correttivo del nuovo codice dei contratti, che prevede che per ordini inferiori a 40.000,00 si può procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento degli Istituti scolastici alla normativa europea sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.) e all'affidamento del servizio di assunzione del ruolo di responsabile della protezione dati (RPD), dalla data di scadenza del precedente incarico;

PREMESSO che Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

PREMESSO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

PREMESSO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

VISTA la nota MIUR prot. 563 del 22/05/2018 con oggetto "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali - Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche" in cui è indicato che l'atto di designazione di un unico Responsabile della protezione dei dati personali potrà, ad esempio, avvenire attraverso la decisione congiunta di scuole già costituite in reti di scopo poste in essere per l'attuazione di procedure amministrative di interesse comune;

VISTA la proposta economica della KARON del 28/01/2022, che conferma i costi dei servizi offerti e l'individuazione del RPD anche per il prossimo triennio;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, modificato da D.Lgs. 56/2017 alla ditta **Karon S.r.l.**, con sede legale in via Martiri della Libertà, 18 – Prato Sesia (NO) per i servizi “GDPR Scuola”, e la sua relativa assistenza e consulenza, che ha ad oggetto l'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) di tutti gli aspetti documentali relativi alle politiche di trattamento dei dati personali dell'Istituzione Scolastica, per un biennio a partire dal 01/03/2022 e sino al 28/02/2024 assumendo l'impegno di spesa nell'Attività A.1.1 di ciascun Programma Annuale 2022 e 2023, la somma di € 1.197,00 + IVA 22% per il servizio GDPR SCUOLA;
3. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. di autorizzare l'emissione dei corrispondenti mandati a conclusione dell'attività, dietro presentazione di Fattura Elettronica e previa verifica della regolarità contributiva;
5. di evidenziare il CIG Z9835529FD relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo ai fini della generale conoscenza;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 2044 / 6.2

Robilante, 22 febbraio 2022

Determina dirigenziale n. 12 CIG ZC13552A41

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

VISTO il D. Lgs. 56 del 19/04/2017, correttivo del nuovo codice dei contratti, che prevede che per ordini inferiori a 40.000,00 si può procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento degli Istituti scolastici alla normativa europea sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.) e all'affidamento del servizio di assunzione del ruolo di responsabile della protezione dati (RPD), dalla data di scadenza del precedente incarico;

PREMESSO che Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

PREMESSO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

PREMESSO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

VISTA la nota MIUR prot. 563 del 22/05/2018 con oggetto "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali - Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche" in cui è indicato che l'atto di designazione di un unico Responsabile della protezione dei dati personali potrà, ad esempio, avvenire attraverso la decisione congiunta di scuole già costituite in reti di scopo poste in essere per l'attuazione di procedure amministrative di interesse comune;

VISTA la proposta economica della KARON del 28/01/2022, che conferma i costi dei servizi offerti e l'individuazione del RPD anche per il prossimo triennio;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, modificato da D.Lgs. 56/2017 allo Studio Legale e Tributario Croso nella persona di Federico Croso Dottore Commercialista con Studio a Borgomanero (NO) con oggetto incarico: Nomina a DPO/RPD per un biennio a partire dal 01/03/2022 e sino al 28/02/2024 assumendo l'impegno di spesa nell'Attività A.1.1 di ciascun Programma Annuale 2022 e 2023, la somma di € 300,00 inclusivo di CPDC (4%) per tale servizio;
3. di informare lo Studio sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. di autorizzare l'emissione dei corrispondenti mandati a conclusione dell'attività, dietro presentazione di Fattura Elettronica e previa verifica della regolarità contributiva;
5. di evidenziare il CIG ZC13552A41 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo ai fini della generale conoscenza;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 2046 / 6.2

Robilante, 22 febbraio 2022

Determina dirigenziale n. 13 CIG ZF035534F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere al rinnovo del contratto per l'assistenza e la manutenzione hardware;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 1.150,00 + IVA € 253,00 per un totale di € 1.403,00;
VISTA la disponibilità di bilancio;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di un contratto di assistenza e manutenzione hardware per l'anno 2022 presso la ditta GENESI Via XI Settembre, 57 -12011- Borgo San Dalmazzo (CN) P.IVA 02171110048;
3. di autorizzare la spesa a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità:
 - a. sull' A.2.1 la somma di € 450,00 + IVA € 99,00 per un totale di € 549,00;
 - b. sull' A.3.1 la somma di € 700,00 + IVA € 154,00 per un totale di € 854,00;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZF035534F6 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 2047 / 6.2

Robilante, 22 febbraio 2022

Determina dirigenziale n. 14 CIG Z7D3553652

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di un contratto di assistenza e manutenzione per le fotocopiatrici dei plessi di Roccavione e Vernante;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 1.000,00 + IVA € 220,00 per un totale di € 1.220,00;
VISTA la disponibilità di bilancio;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di un contratto di assistenza e manutenzione per le fotocopiatrici dei plessi di Roccavione e Vernante per l'anno 2022 presso la ditta G.S.C. General Systems Cuneo Srl, Via Sandro Pertini, 16 - 12100 Cuneo (CN), P.IVA 00502140049;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.3.1, la somma di € 1000,00 + IVA € 220,00 per un totale di € 1.220,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z7D3553652 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 2048 / 6.2

Robilante, 22 febbraio 2022

Determina dirigenziale n. 15 CIG Z11355379B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di un contratto di assistenza e manutenzione per le fotocopiatrici dei plessi di Robilante e dell'ufficio di segreteria;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 1780,00 + IVA € 391,60 per un totale di € 2.171,60;
VISTA la disponibilità di bilancio;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di un contratto di assistenza e manutenzione per le fotocopiatrici dei plessi di Robilante e dell'ufficio di segreteria presso la ditta CONTROL C S.a.s. di Sansoldo G. & C. - Via Cappuccini 30, 12013 Caraglio (CN) – P.IVA 03863570044;
3. di autorizzare la spesa a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità:
 - a. sull' A.2.1 la somma di € 980,00 + IVA € 215,60 per un totale di € 1.195,60;
 - b. sull' A.3.1 la somma di € 800,00 + IVA € 176,00 per un totale di € 976,00;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z11355379B relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 2050 / 6.2

Robilante, 22 febbraio 2022

Determina dirigenziale n. 16 CIG Z9B3553C72

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di 5 lezioni "Gioco - Motricità in musica" inerente al progetto "Sport a scuola";
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 262,50;
VISTA la disponibilità di bilancio;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di 5 lezioni "Gioco - Motricità in musica" inerente al progetto "Sport a scuola" presso "TERSICORE Scuola Danza di Sara Dutto", Centro di Formazione Professionale Artistica, Via XX Settembre,53 - 12100 Cuneo - P.IVA 02879760045;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.3.9, la somma di € 262,50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z9B3553C72 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 2136 / 6.2

Robilante, 24 febbraio 2022

Determina dirigenziale n. 17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di richiedere consulenze / visite / attività per la prevenzione della pandemia da covid 19;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 700,00;
VISTO l'Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma di € 31.431,08 con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza, nonché di supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale;
VISTA la disponibilità di bilancio;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere con la richiesta di consulenze / visite / attività per la prevenzione della pandemia da covid 19 dal nostro medico competente Ghiglione Andrea, strada Monasterolo 60, 12038 Savigliano (CN) - P.IVA 03396040044;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.1.13, la somma di € 700,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1
Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – Cod. Univoco UFPVO7
sito: <https://icrobilante.edu.it>
e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it

All'Albo
Agli Atti

Prot. N. 2178 del 25/02/2022

Determina dirigenziale n. 18
CIG Z30355FC36

OGGETTO: Determina di affido per i servizi di progettazione da utilizzare per l'attuazione del progetto con Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU (Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell'11/11/2021).

Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;
Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-PI-2022-38;
CUP: J19J21022170006;
CIG: Z30355FC36

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il Codice dei contratti D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma

- operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l’allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l’inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato “Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”, all’interno del nuovo Asse V, denominato “Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l’istituzione, altresì, dell’Asse VI, denominato “Assistenza Tecnica REACT EU”, nell’ambito del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/43813 dell’11/11/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 517 del 27/12/2021) relative all’Avviso prot. n. AOODGEFID/43813 dell’11/11/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la pubblicazione delle autorizzazioni del 14 Ottobre 2021 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola 2014-2020 – competenze e ambienti per l’apprendimento”, Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/43813 dell’11/11/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (FESR);
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti Unitario n 12 del 22/12/2021 e del Consiglio di Istituto n 6 del 07/02/2022 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto e dei criteri di selezione relativi alla figura di progettista;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0019 del 03/01/2022 di approvazione degli interventi a valere sull’avviso in oggetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1658 del 10/02/2022) relativo al progetto in oggetto;
- Considerato** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- Considerata** la mancanza di disponibilità di personale adeguato all’interno di questa istituzione scolastica (Decreto assenza candidature prot 2002 del 21/02/2022);
- VISTA** la necessità di reclutare un professionista e/o una società di servizi e progettazione per attuare il progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 “Regolamento

- concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici”;
- TENUTO** Conto che il DM 37/2008 art. 5. Progettazione degli impianti - che al c.1 recita “Per l'installazione, la trasformazione e l'ampliamento degli impianti di cui all'articolo 1, comma 2, lettere a), b), c), d), e), g), è redatto un progetto. Fatta salva l'osservanza delle normative più rigorose in materia di progettazione, nei casi indicati al comma 2, il progetto è redatto da un professionista iscritto negli albi professionali secondo la specifica competenza tecnica richiesta”
- VISTO** in particolare il DM 37/2008 art. 5. Progettazione degli impianti - che al c.2 lett. c) individua l'obbligo di un progetto a firma di un professionista abilitato per gli impianti di cui all'articolo 1, comma 2, lettera a), relativi agli immobili adibiti ad attività produttive, al commercio, al terziario e ad altri usi, quando le utenze sono alimentate a tensione superiore a 1000 V, inclusa la parte in bassa tensione, o quando le utenze sono alimentate in bassa tensione aventi potenza impegnata superiore a 6 kw o qualora la superficie superi i 200 mq;
- Considerato** che gli immobili sedi degli interventi previsti dal progetto dell'Amministrazione scrivente rientrano tra gli immobili soggetti al DM 37/2008 art. 5. c.2 lett. c) e che la stessa è vincolata al rispetto della normativa citata, senza esclusione alcuna;
- VISTA** la candidatura spontanea dell'azienda di progettazione Oxfirm srl, il cui curriculum è adeguato rispetto ai criteri approvati dagli OO.CC. (prot. n 2004 del 21/02/2022);
- VISTA** la richiesta di preventivo (prot. n 2027 del 22/02/2022) che questa istituzione scolastica ha inviato alla società Oxfirm srl di Roma;
- TENUTO** conto del preventivo pervenuto (prot. n 2059 del 23/02/2022) da parte della società di progettazione Oxfirm srl di Roma.

DETERMINA

- Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di euro 6311,48 IVA esclusa, per effettuare la progettazione di cablaggio strutturato sui plessi appartenenti all'Istituzione Scolastica;
- Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16 per i servizi di progettazione di cablaggio strutturato all'azienda Oxfirm srl di Roma (P.IVA 15972861007), con sede in Viale Antonio Ciamarra 259 – 00173 – ROMA (RM);
- Di dare atto che l'aggiudicatario si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, come Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Renata Varrone
- Di dare atto che è stata accertata, da parte del DSGA, la compatibilità della spesa, derivante dall'adozione del presente atto, con i relativi stanziamenti del PA 2022;
- Di inviare il presente atto di determinazione al DSGA Barbara Giaccone per gli adempimenti di competenza nonché per i controlli derivanti dall'applicazione dell'art. 80 e 83 del codice degli

Appalti;

- Di garantire la pubblicazione della copia della presente determinazione dirigenziale: sul sito web dell'Istituto, al link Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Gara e Contratti, all’Albo on line e nella sezione dedicata del sito.

Il Dirigente Scolastico

Renata Varrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Prot. 2222 / 6.2

Robilante, 02 marzo 2022

Determina dirigenziale n. 19 CIG ZC1356CBEF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere al rinnovo delle licenze antivirus per l'anno 2022;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 99,20 + IVA € 21,82 per un totale di € 121,02;
VISTA la disponibilità di bilancio;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo delle licenze antivirus presso la ditta GENESI Via XI Settembre, 57 - 12011 - Borgo San Dalmazzo (CN) P.IVA 02171110048;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.2.1, la somma di € 99,20 + IVA € 21,82 per un totale di € 121,02 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZC1356CBEF relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 2397 / 6.2

Robilante, 08 marzo 2022

Determina dirigenziale n. 20 CIG ZD0358128D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di 4 cartucce per stampante modello COLOR LASER JET PRO M252;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 284,00 + IVA € 62,48 per un totale di € 346,48;
VISTA la disponibilità di bilancio;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di 4 cartucce per stampante modello COLOR LASER JET PRO M252 presso la ditta GENESI Via XI Settembre, 57 - 12011 - Borgo San Dalmazzo (CN) P.IVA 02171110048;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.3.1 la somma di € 284,00 + IVA € 62,48 per un totale di € 346,48 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZD0358128D relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



ISTITUTO COMPRESIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1
Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – Cod. Univoco UFPVO7
sito: <https://icrobilante.edu.it>
e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Protocollo 2454 del 10.03.2022

Determina dirigenziale n. 21
CIG ZEF3589F45

OGGETTO: Determina di acquisto tramite affidamento diretto relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, che qui integralmente si richiama, e all’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2022-12

Cup: J19J21022160006

CIG: ZEF3589F45

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Codice dei contratti D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l’avviso prot. n° prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 – avviso 28966 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti Unitario n 12 del 22/12/2021 e del Consiglio di Istituto n 5 del 07/02/2022 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;

VISTE la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0018 del 03/01/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1922 del 17/02/2022) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni e servizi relativamente ai beni riguardanti la presente determina (cfr Prot. 2403 del 08.03.2022);

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso la richiesta formale di due preventivi;

CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta LA TARGA SNC;

VISTO il Programma annuale E.F.2022;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto alla ditta LA TARGA SNC con sede legale in Via Monviso, 7 - 12020 - Tarantasca (CN) P.IVA 03666780048 per la fornitura di:
 - n. 10 targhe in alluminio stampate formato A4 con logo, nome del progetto, azione, codice distintivo del progetto e motto (cfr sito MIURsezione PON), comprensive di kit viti e tasselli cromo
 - n. 50 etichette cm 10 X cm 5 da apporre sui monitor e sui pc acquistati, sulle quali deve essere menzionato: "bene acquistato con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" (cfr sito MIUR-sezione PON)
3. di autorizzare la spesa, impegnando sul capitolo di spesa A.03.11 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021" a carico del Programma Annuale 2022, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 430,00+ IVA per un totale di € 524,60;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo regolare collaudo;
6. di evidenziare il CIG ZEF3589F45 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sul sito istituzionale della stessa, sezioni amministrazione trasparente e PON ai fini della generale conoscenza;
8. che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Renata Varrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Prot. 2662 / 6.2

Robilante, 17 marzo 2022

Determina dirigenziale n. 24 CIG ZE035A265B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 1.017,29 + IVA € 223,80 per un totale di € 1.241,09;
VISTA la disponibilità di bilancio;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria presso la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. Via Bernini, 22/A - 43126 Parma, Partita Iva: 00150470342;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.2.1, la somma di € 1.017,29 + IVA € 223,80 per un totale di € 1.241,09 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZE035A265B relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 2959 / 6.2

Robilante, 25 marzo 2022

Determina dirigenziale n. 25 CIG ZEA35C1349

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di programmi accessori da bilancio;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 1.078,48;
VISTA la disponibilità di bilancio;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di programmi accessori da bilancio presso STUDIO DI INFORMATICA E TELEMATICA di MINA BARTOLOMEO – Via Martinetto, 22 – 12030 Cavallermaggiore (CN) – P.IVA 01785020049;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull' A.2.1, la somma di € 1.078,48 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZEA35C1349 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1
Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – Cod. Univoco UFPVO7

sito: <https://icrobilante.edu.it>

e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Protocollo 2969 del 25.03.2022

Determina dirigenziale n. 26
CIG ZF735C2A66

OGGETTO: Determina di acquisto tramite affidamento diretto per l'attuazione del progetto con Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU (Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell'11/11/2021).

Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;

Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-PI-2022-38;

Cup: J19J21022170006;

CIG: ZF735C2A66

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Codice dei contratti D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/43813 dell'11/11/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti Unitario n 12 del 22/12/2021 e del Consiglio di Istituto n 6 del 07/02/2022 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto e dei criteri di selezione relativi alla figura di progettista;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0019 del 03/01/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1658 del 10/02/2022) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni e servizi relativamente ai beni riguardanti la presente determina (cfr Prot. 2967 del 25.03.2022);

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta su MEPA e attraverso la richiesta formale di due preventivi;

CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta TECNOTARGA S.n.c. di Passet F. & C.;

VISTO il Programma annuale E.F.2022;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto mediante ordine diretto su MEPA alla ditta TECNOTARGA S.n.c. di Passet F. & C. con sede legale in Regione Stella, 15 - 12037 Saluzzo (CN) P.IVA 02035090048 per la fornitura di:
n. 10 Targhe in dibond form A4 stampa digitale + laminazione UV con logo, nome del progetto, azione, codice distintivo del progetto e motto (cfr sito MIURsezione PON), comprese borchie e viti per fissaggio
n. 1 Kit 50 etichette dim 70x40 stampa digitale sulle quali deve essere menzionato: "bene acquistato con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" (cfr sito MIUR-sezione PON)
3. di autorizzare la spesa, impegnando sul capitolo di spesa A.03.12 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici – Avviso 20480/2021" a carico del Programma Annuale 2022, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 320,22 + IVA per un totale di € 390,67;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo regolare collaudo;
6. di evidenziare il CIG ZF735C2A66 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sul sito istituzionale della stessa, sezioni amministrazione trasparente e PON ai fini della generale conoscenza;
8. che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Renata Varrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate