



Prot. 3029/ 6.10

Robilante, 29 marzo 2022

## Determina dirigenziale n. 27 CIG Z2535C919D

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 107/2015;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;

**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto di un servizio di mediazione linguistica;

**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;

**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 1783,95;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di permettere l'inclusione scolastica degli alunni di nazionalità Ucraina;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di un servizio di mediazione linguistica presso L'ARCA COOPERATIVA SOCIALE S.C. ONLUS – Via Porta Rossa n. 3/C – 12100 CUNEO P.IVA 02644790046
3. di autorizzare la spesa impegnando sul capitolo P.2.12, la somma di € 1783,95 di cui € 84,95 per IVA 5% a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Cooperativa sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z2535C919D relativo all'affidamento in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3512 / 6.2

Robilante, 12/04/2022

## Determina dirigenziale n. 29 CIG Z9935FAAB4

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto della prestazione del servizio effettuato dalle guide per l'uscita didattica presso il Museo Egizio in data 29/04/2022 per gli alunni di primaria Limone, Vernante, Roccavione e Valdieri classi 4°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 479.50 esente IVA;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto della prestazione del servizio effettuato dalle guide per l'uscita didattica presso la ditta REAR società cooperativa, via Pietrino Belli, 55 – 10145 Torino (TO) con P. IVA 04560130017;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 479.50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z9935FAAB4 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3513 / 6.2

Robilante, 12/04/2022

## Determina dirigenziale n. 30 CIG ZEE35FAFF7

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso presso il Museo Egizio in data 29/04/2022 per gli alunni di primaria Limone, Vernante, Roccavione e Valdieri classi 4°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 66.00 esente IVA;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di ingresso presso la FONDAZIONE MUSEO DELLE ANTICHITA' EGIZIE DI TORINO con sede presso via Accademia delle Scienze, 6 – 10123 Torino – P.IVA 09269240017;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 66.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZEE35FAFF7 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3521 / 6.2

Robilante, 12/04/2022

## Determina dirigenziale n. 31 CIG Z7835FCBF8

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso/attività presso Xké? ZeroTredici srl in data 29/04/2022 per gli alunni di primaria Roccavione e Valdieri classi 4°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 175.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di ingresso/attività presso Xké? ZeroTredici srl - Piazza Bernini 5, 10138 Torino - P.IVA 11180880012;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 175.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z7835FCBF8 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3530 / 6.2

Robilante, 12/04/2022

## Determina dirigenziale n. 32 CIG Z7435FD7A3

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate e accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta di Autonoleggio B&B che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 800.00 + Iva € 80.00 per un totale di € 880.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 29/04/2022 alla ditta AUTONOLEGGIO B&B – Via del Potasso, 5 – Roccasparvera (CN) - P.IVA 03022180040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 800,00 + IVA € 80,00 per un totale di € 880,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z7435FD7A3 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3561 / 6.2

Robilante, 13/04/2022

## Determina dirigenziale n. 33 CIG ZD936029C4

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto della prestazione del servizio effettuato dalle guide per l'uscita didattica presso il Museo Egizio in data 12/05/2022 per gli alunni di primaria Robilante classi 4° e 5°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 582.00 esente IVA;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto della prestazione del servizio effettuato dalle guide per l'uscita didattica presso la ditta REAR società cooperativa, via Pietrino Belli, 55 – 10145 Torino (TO) con P. IVA 04560130017;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 582.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZD936029C4 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3563 / 6.2

Robilante, 13/04/2022

## Determina dirigenziale n. 34 CIG Z8B3602C46

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso presso il Museo Egizio in data 12/05/2022 per gli alunni di primaria Robilante classi 4° e 5°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 63.00 esente IVA;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di ingresso presso la FONDAZIONE MUSEO DELLE ANTICHITA' EGIZIE DI TORINO con sede presso via Accademia delle Scienze, 6 – 10123 Torino – P.IVA 09269240017;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 63.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z8B3602C46 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3566 / 6.2

Robilante, 13/04/2022

## Determina dirigenziale n. 35 CIG Z903603286

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta Giuseppe Pellegrino e C. S.n.c. Noleggio Autobus Gran Turismo che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 380.00 + Iva € 38.00 per un totale di € 418.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 12/05/2022 alla ditta GIUSEPPE PELLEGRINO e C. S.n.c. – Via Peveragno, 66 – Boves (CN) - P.IVA 00905890042;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 380,00 + IVA € 38,00 per un totale di € 418,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z903603286 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD





Prot. 3614 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 36 CIG Z3F360A10E

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta AUTONOLEGGIO B&B che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 400.00 + Iva € 40.00 per un totale di € 440.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 02/05/2022 alla ditta AUTONOLEGGIO B&B – Via del Potasso, 5 – Roccasparvera (CN) - P.IVA 03022180040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 400,00 + IVA € 40,00 per un totale di € 440,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z3F360A10E relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3615 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 37 CIG Z23360B10A

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta Giuseppe Pellegrino e C. S.n.c. Noleggio Autobus Gran Turismo che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 190.00 + Iva € 19.00 per un totale di € 209.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 05/05/2022 alla ditta GIUSEPPE PELLEGRINO e C. S.n.c. – Via Peveragno, 66 – Boves (CN) - P.IVA 00905890042;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 190,00 + IVA € 19,00 per un totale di € 209,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z23360B10A relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3616 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 38 CIG Z69360B147

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta Giuseppe Pellegrino e C. S.n.c. Noleggio Autobus Gran Turismo che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 330.00 + Iva € 33.00 per un totale di € 363.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 10/05/2022 alla ditta GIUSEPPE PELLEGRINO e C. S.n.c. – Via Peveragno, 66 – Boves (CN) - P.IVA 00905890042;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 330,00 + IVA € 33,00 per un totale di € 363,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z69360B147 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3617 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 39 CIG Z83360B16C

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta AUTOLINEE NUOVA BENESE S.r.l. che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 340.00 + Iva € 34.00 per un totale di € 374.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 10/05/2022 alla ditta AUTOLINEE NUOVA BENESE S.r.l. – Via F. Cavallotti, 35 – 12100 CUNEO (CN) - P.IVA 00169440047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 340,00 + IVA € 34,00 per un totale di € 374,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z83360B16C relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3618 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 40 CIG Z84360B1B1

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta Giuseppe Pellegrino e C. S.n.c. Noleggio Autobus Gran Turismo che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 600.00 + Iva € 60.00 per un totale di € 660.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 13/05/2022 alla ditta GIUSEPPE PELLEGRINO e C. S.n.c. – Via Peveragno, 66 – Boves (CN) - P.IVA 00905890042;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 600,00 + IVA € 60,00 per un totale di € 660,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z84360B1B1 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3621 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 41 CIG ZA9360B1DC

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta AUTONOLEGGIO B&B che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 436.36 + Iva € 43.64 per un totale di € 480.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 19/05/2022 alla ditta AUTONOLEGGIO B&B – Via del Potasso, 5 – Roccasparvera (CN) - P.IVA 03022180040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 436.36 + Iva € 43.64 per un totale di € 480.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA9360B1DC relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3622 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 42 CIG Z63360B29A

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta AUTONOLEGGIO B&B SNC che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 436.36 + Iva € 43.64 per un totale di € 480.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 24/05/2022 alla ditta AUTONOLEGGIO B&B SNC – Via del Potasso, 5 – 12010 Roccasparvera (CN) - P.IVA 03022180040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 436.36 + Iva € 43.64 per un totale di € 480.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z63360B29A relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3623 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## **Determina dirigenziale n. 43 CIG ZA5360B2BE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta Giuseppe Pellegrino e C. S.n.c. Noleggio Autobus Gran Turismo che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 170.00 + Iva € 17.00 per un totale di € 187.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 26/05/2022 alla ditta GIUSEPPE PELLEGRINO e C. S.n.c. – Via Peveragno, 66 – Boves (CN) - P.IVA 00905890042;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 170,00 + IVA € 17,00 per un totale di € 187,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA5360B2BE relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD





Prot. 3624 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 44 CIG Z3C360B2E0

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta AUTONOLEGGIO B&B SNC che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 327.27 + Iva € 32.73 per un totale di € 360.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 31/05/2022 alla ditta AUTONOLEGGIO B&B SNC – Via del Potasso, 5 – 12010 Roccasparvera (CN) - P.IVA 03022180040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 327.27 + Iva € 32.73 per un totale di € 360.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z3C360B2E0 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3625 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 45 CIG ZEB360B2FB

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta AUTONOLEGGIO B&B SNC che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 300.00 + Iva € 30.00 per un totale di € 330.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 09/06/2022 alla ditta AUTONOLEGGIO B&B SNC – Via del Potasso, 5 – 12010 Roccasparvera (CN) - P.IVA 03022180040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 300.00 + Iva € 30.00 per un totale di € 330.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZEB360B2FB relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3630 / 6.2

Robilante, 15/04/2022

## Determina dirigenziale n. 46 CIG Z54360B27B

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta AUTOLINEE NUOVA BENESE S.r.l. che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 550.00 + Iva € 55.00 per un totale di € 605.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 19/05/2022 alla ditta AUTOLINEE NUOVA BENESE S.r.l. – Via F. Cavallotti, 35 – 12100 CUNEO (CN) - P.IVA 00169440047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 550.00 + Iva € 55.00 per un totale di € 605.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z54360B27B relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3737/ 6.2

Robilante, 21 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 48 CIG Z7D3615D59

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso presso ARCHEA sito archeologico in data 02/05/2022 per gli alunni della primaria di Roccavione Classe 5°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 202.50 esente IVA;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di ingresso presso ARCHEA - Archeologia didattica e sperimentale con sede presso Frazione Podio 69 – 12041 Bene Vagienna (CN) - P. IVA 03551170040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 202.50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z7D3615D59 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3749 / 6.2

Robilante, 21/04/2022

## Determina dirigenziale n. 49 CIG Z983617741

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta GUNETTO AUTOLINEE S.r.l. che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 1090.91 + Iva € 109.09 per un totale di € 1200.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per i giorni 05/05/2022 e 06/05/2022 alla ditta GUNETTO AUTOLINEE S.r.l. – Via S. Lucia n. 49 - 12045 – Fossano (CN) - P.IVA 00166980045;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 1090.91 + Iva € 109.09 per un totale di € 1200.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z983617741 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3755 / 6.2

Robilante, 21 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 50 CIG ZB33618274

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di attività didattica "Percorso MEM" in data 05/05/2022 per gli alunni della secondaria di Valdieri;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 260.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di attività didattica "Percorso MEM" in data 05/05/2022;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 260.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZB33618274 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD