



Prot. 3758 / 6.2

Robilante, 21 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 51

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di pernottamento di una notte per l'uscita didattica dal 05/05/2022 al 06/05/2022 per gli alunni della secondaria di Valdieri;  
**CONSIDERATO** che il Monastero Santa Croce essendo ente ecclesiastico non rilascia fattura elettronica;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 624.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di pernottamento presso MONASTERO SANTA CROCE Via S. Croce, n.30 - 19030 BOCCA DI MAGRA (SP), Partita Iva: 00624930103;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 624,00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato anticipatamente secondo gli accordi presi con l'ente;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3785 / 6.2

Robilante, 22 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 52 CIG ZBC361CB79

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio svolto dalla guida turistica per l'uscita didattica del 13/05/2022 per gli alunni dei plessi delle scuole primarie di Limone, Vernante, Valdieri Classi 5°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 225.00 esente IVA;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio effettuato da Francesca Bacolla - Guida Turistica Valle d'Aosta - P. Iva 01219830070;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 225.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZBC361CB79 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3838 / 6.2

Robilante, 26 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 53 CIG ZA4361F8F8

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso alle Grotte di Bossea + laboratorio didattico per l'uscita didattica del 10/05/2022 per gli alunni della Primaria Entracque Classe 1A-2A-3A;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa totale prevista sarà di € 328.64;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di ingresso + laboratorio didattico presso ASSOCIAZIONE ALTO CORSAGLIA – con sede a Fraz. Fontane - 12082 Frabosa Soprana (CN) - P. IVA 03212440048 come segue:
  - a. Ingresso: € 192.00 esente IVA
  - b. Laboratorio didattico: € 112.00 + IVA € 24.64 per un totale di € 136.64;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 328.64 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA4361F8F8 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3860 / 6.2

Robilante, 26 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 54 CIG Z9C3621C12

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di attività di laboratorio dal titolo "Il fantastico gioco dell'evoluzione" presso MUSEO CIVICO DI CUNEO per l'uscita didattica del 13/05/2022 per gli alunni della Primaria Roccavione classe 3A;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa totale prevista sarà di € 61.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di attività di laboratorio dal titolo "Il fantastico gioco dell'evoluzione" presso MUSEO CIVICO DI CUNEO – con sede in Via Santa Maria 10 - 12100 Cuneo (CN) - P. IVA 00480530047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 61.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z9C3621C12 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3866 / 6.2

Robilante, 26 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 55 CIG ZB3362243B

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di attività dal titolo "f'Orma" presso PARCO FLUVIALE GESSO E STURA per l'uscita didattica del 16/05/2022 per gli alunni della Primaria Roccavione classi 2°, 2B;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa totale prevista sarà di € 69.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di attività didattica presso PARCO FLUVIALE GESSO E STURA – con sede in Piazza Torino, 1 - 12100 CUNEO (CN) - P. IVA 00480530047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 69.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZB3362243B relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3900 / 6.2

Robilante, 27 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 56 CIG Z063624FCE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio svolto dalle guide turistiche per l'uscita didattica del 19/05/2022 per gli alunni del plesso della scuola Secondaria di Roccavione Classi 1<sup>a</sup> 2A, 2B, 3A;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 420.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio presso V.I.C. Tour Operator - Via Rio Misureto 8 - 12051 Alba (CN) - P. Iva 02724220047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 420.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z063624FCE relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3960 / 6.2

Robilante, 28 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 57 CIG Z7A362C073

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso, attività didattica e visita guidata del Castello di Pralormo per l'uscita didattica del 24/05/2022 per gli alunni del plesso della scuola Primaria di Robilante Classi 1°, 2°, 3°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 637.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio presso CONSOLATA PRALORMO DESIGN - Via Bicocca, 9 - 10133 Torino - P. IVA 06405480010;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 637.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z7A362C073 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 3983 / 6.2

Robilante, 29 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 58 CIG Z43362EA7E

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso, attività didattica e visita guidata del CRAS di Bernezzo per l'uscita didattica del 26/05/2022 per gli alunni del plesso della scuola Primaria Vernante Classi 1°, 2°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 76.50;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio presso Effimera A.S.D. - Via Lesegno, 6 – 12100 Cuneo (CN) - P. IVA 03547170047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 76.50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z43362EA7E relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4056 / 6.2

Robilante, 29 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 60 CIG Z003630684

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto di 4 lezioni di acquaticità inerente al progetto "Sport a scuola";  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 400.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di 4 lezioni di acquaticità inerente al progetto "Sport a scuola" presso "A.S.D. POLISPORTIVA SPORT TEAM MARITTIME", Via Bealetto, 4 - 12010 Entracque (CN) - P.IVA 03466430042;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 400.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z003630684 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo 4059

Robilante, 29 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 61

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere organizzazione di un corso per aggiornamento addetti primo soccorso rivolto al personale;  
**CONSIDERATO** che non è presente tra il personale interno della istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di formatore per il corso di formazione per Addetti al Primo Soccorso, ai sensi del D.L.gs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;  
**RITENUTO** di optare per l'indizione di un bando ex art 7 D.Lgs 165/2001;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 400,00;  
**VISTO** l'Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma di € 31.431,08 con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza, nonché di supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere alle prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere con la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica di un bando per la selezione di un esperto esterno per la realizzazione del corso di primo soccorso;
3. di impegnare sul Progetto P.4.5 la somma di € 400,00 a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**La Dirigente Scolastica**  
**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4076

Robilante, 29 aprile 2022

**Determina dirigenziale n. 62**  
**CIG Z9436315E5**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere alla realizzazione del progetto BANDO LIS che prevede interventi di un formatore in Lingua dei Segni Italiana nella classe 1<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di Vernante per n. 15 ore nel periodo compreso tra il 9 maggio 2022 ed il 8 giugno 2022;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 750,00 + IVA € 37,50 per un totale di € 787,50;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di realizzare il progetto e l'inclusione di un'alunna diversamente abile;

**DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di un servizio di mediazione linguistica in Lingua dei Segni Italiana (LIS) dalla Cooperativa Sociale "INSIEME A VOI" SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS Sede legale: Via Monte Ollero n. 129 - 12022 BUSCA (CN) N° iscrizione Reg: Imp. Cuneo e P.I.: 02321580041;
3. di autorizzare la spesa impegnando, la somma di € 750,00 + IVA € 37,50 per un totale di € 787,50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Cooperativa sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z9436315E5 e il CUP J69J22001050002 relativi all'affidamento in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4081 / 6.2

Robilante, 29 aprile 2022

## Determina dirigenziale n. 63 CIG ZA83631B49

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso, attività didattica e visita guidata del CRAS di Bernezzo per l'uscita didattica del 31/05/2022 per gli alunni del plesso della scuola Primaria di Vernante Classi 3°, 4°, 5°  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 201.50;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio presso Effimera A.S.D. - Via Lesegno, 6 – 12100 Cuneo (CN) - P. IVA 03547170047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 201.50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZA83631B49 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4335 / 6.2

Robilante, 3 maggio 2022

## Determina dirigenziale n. 64 CIG Z0C363BA3C

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso, attività didattica e visita guidata della fattoria Carletto per l'uscita didattica del 18 - 25 - 27/05/2022 per gli alunni dell'infanzia di Robilante;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 322.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio presso L'AZIENDA AGRICOLA CARLETTO DI DANIELE CARLETTO, Strada Montasso, 8 - 12017 Robilante (CN), Partita Iva: 03646740047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 322.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z0C363BA3C relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4395 / 6.2

Robilante, 04 maggio 2022

## **Determina dirigenziale n. 65 CIG Z0E364374B**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto di mascherine FFP2 necessarie per l'auto sorveglianza di alunni e docenti;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 396,00 IVA inclusa;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di mascherine FFP2 presso la "Farmacia Roggia snc, Piazza Vermenagna, 1 - 12019 Vernante CN – P.IVA 03708030048;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.1.13, la somma di € 396,00 IVA inclusa a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z0E364374B relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4490 / 6.2

Robilante, 6 maggio 2022

## **Determina dirigenziale n. 66 CIG ZBE364BA12**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso, attività didattica e visita guidata del museo protostorico e della necropoli di Valdieri per l'uscita didattica del 19/05/2022 per gli alunni della primaria di Entracque classe 3°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 95.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio presso "MONTAGNE DEL MARE Soc. Coop." - Strada Provinciale Per San Giacomo, n. 3 - 12010 Entracque (CN), Partita Iva: 03496760046;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 95.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZBE364BA12 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4757 / 6.2

Robilante, 16 maggio 2022

## Determina dirigenziale n. 68 CIG Z65366B389

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di attività dal titolo "La città delle api" presso il PARCO FLUVIALE GESSO E STURA per l'uscita didattica del 06/06/2022 per gli alunni della Primaria di Limone P.te classi 1°, 2°, 3°;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa totale prevista sarà di € 138.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di attività didattica presso PARCO FLUVIALE GESSO E STURA – con sede in Piazza Torino, 1 - 12100 CUNEO (CN) - P. IVA 00480530047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 138.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z65366B389 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4765 / 6.2

Robilante, 16 maggio 2022

## Determina dirigenziale n. 69 CIG ZF6366BA43

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio svolto dalle guide turistiche per l'uscita didattica del 09/06/2022 al Castello di Racconigi per gli alunni dell'infanzia di Entracque;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 372.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio presso V.I.C. Tour Operator - Via Rio Misureto 8 - 12051 Alba (CN) - P. Iva 02724220047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 372.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZF6366BA43 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4776 / 6.2

Robilante, 16 maggio 2022

## Determina dirigenziale n. 70 CIG Z52366BF15

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di attività didattica presso il PARCO FLUVIALE GESSO E STURA per l'uscita didattica del 07/06/2022 per gli alunni della Primaria di Roccavione classe 1A;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** che la spesa totale prevista sarà di € 60.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di attività didattica presso PARCO FLUVIALE GESSO E STURA – con sede in Piazza Torino, 1 - 12100 CUNEO (CN) - P. IVA 00480530047;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 60.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z52366BF15 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4852 / 6.2

Robilante, 17 maggio 2022

## Determina dirigenziale n. 71 CIG ZCA36735B5

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere al pagamento della tassa sui diritti d'autore per la realizzazione dei concerti inerenti al progetto "Valli in Musica";  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 231.20 + IVA € 50.88 per un totale di € 282.08;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di versare la tassa dovuta;  
**VISTA** la delibera di assegnazione prot. U\_00819\_2021706\_SAI\_M, con cui la Fondazione CRC e ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma di € 12.000,00 con l'obiettivo di finanziare il Progetto VALLI IN MUSICA;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al pagamento della tassa sui diritti d'autore presso la SIAE - Viale Della Letteratura, 30 - 00144 Roma (RM) – P.IVA IT00987061009 per i seguenti eventi:
  - PIAZZA DELL'ALA PER 23/05/2022: € 57.80 + IVA € 12.72
  - PARCO ARCHEOLOGICO DI VALDIERI PER 24/05/2022: € 57.80 + IVA € 12.72
  - BUZZI LUIGI CENTRO SOCIALE PER 30/05/2022: € 57.80 + IVA € 12.72
  - BIBLIOTECA COMUNALE PER 31/05/2022: € 57.80 + IVA € 12.72
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'P.2.11, la somma di € 231.20 + IVA € 50.88 per un totale di € 282.08 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG ZCA36735B5 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4913 / 6.2

Robilante, 19/05/2022

## Determina dirigenziale n. 72 CIG Z8C367BDF3

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il PTOF 2021-2022;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 e successive modifiche;  
**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo preventivi alle ditte operanti sul territorio;  
**VISTO** l'esito della comparazione fra le offerte presentate è accertata la congruità dell'offerta pervenuta dalla ditta AUTONOLEGGIO B&B SNC che si ritiene migliore per il rapporto qualità/prezzo;  
**CONSIDERATO** che la normativa sopra citata permette l'affidamento diretto in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n.4;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 200.00 + Iva € 20.00 per un totale di € 220.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti Unitario del 11/04/2022;  
**ACQUISITO** in modalità on line il parere favorevole del Consiglio d'Istituto;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per il noleggio pullman per il giorno 01/06/2022 alla ditta AUTONOLEGGIO B&B SNC – Via del Potasso, 5 – 12010 Roccasparvera (CN) - P.IVA 03022180040;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 200.00 + Iva € 20.00 per un totale di € 220.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z8C367BDF3 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 4915 / 6.2

Robilante, 19 maggio 2022

## Determina dirigenziale n. 73 CIG Z72367BFC4

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto del servizio di ingresso, attività didattica e visita guidata dell'azienda agricola "Lungaserra – Terra dei muli" per l'uscita didattica del 01/06/2022 per gli alunni dell'infanzia di Andonno;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 80.00;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio presso ETIC.A SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede a Chiusa di Pesio - 12013 (CN) – P.IVA 03775080041;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A.5.1, la somma di € 80.00 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z72367BFC4 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Protocollo 5297 / 6.2

Robilante, 01 giugno 2022

## Determina dirigenziale n. 74

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'individuazione di un esperto esterno per l'iniziativa AspettiAMO l'estaTE insieme!;  
**CONSIDERATO** che non è presente tra il personale interno della istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico;  
**RITENUTO** di optare per l'indizione di un bando ex art 7 D.Lgs. 165/2001;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 759,50 lordo stato;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere con la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica di un bando per la selezione di esperti esterni per per l'iniziativa AspettiAMO l'estaTE insieme!;
3. di autorizzare la spesa impegnando su P.2.16 la somma di € 759,50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**La Dirigente Scolastica**  
**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 5305 / 6.2

Robilante, 01 giugno 2022

## Determina dirigenziale n. 75

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** delle richieste da parte dei corsisti e della necessità di proseguire per ulteriori 4 ore il corso di inglese con la docente madrelingua Jani Kahukiwa, individuata con decreto prot. 725 del 21/01/2022;  
**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà di € 200,00 lordo dipendente;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere alla prosecuzione del corso di inglese per ulteriori 4 ore con la docente madrelingua Jani Kahukiwa nata a Rotorua (NZ) il 09/01/1973 (C.F. KHKJRH73A49Z719P);
3. di autorizzare la spesa impegnando sul P.4.1, la somma di € 200,00 + IRAP 8,50% a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
5. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD



Prot. 5412 / 6.2

Robilante, 06 giugno 2022

## Determina dirigenziale n. 76 CIG Z1836ABAD3

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la L. 107/2015;  
**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;  
**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;  
**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere alla realizzazione del progetto dal titolo AspettiAMO...l'estaTE insieme;  
**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;  
**PRESO ATTO** della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 1.350,00 + IVA € 67,50 per un totale di € 1.417,50;  
**VISTA** la disponibilità di bilancio;  
**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere alla realizzazione del progetto dal titolo "AspettiAMO...l'estaTE insieme" individuando la COMPAGNIA IL MELARANCIO - Piazzetta del Teatro, 1 - 12100 Cuneo, Partita Iva: 00824740047 per l'acquisto dei servizi necessari;
3. di autorizzare la spesa impegnando su P.2.16 la somma di € 1.350,00 + IVA € 67,50 per un totale di € 1.417,50 a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG Z1836ABAD3 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD