



Istituto Comprensivo di Robilante (CN)

Piazza della Pace 8, 12017 Robilante (CN)

Tel. 017178216 - Mail: cnic81000d@istruzione.it - PEC: cnic81000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96060310040 - C.M.: CNIC81000D - C.U.U.: UFPV07

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Protocollo 7269 del 18.08.2023

OGGETTO:

- **AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI ESPERTO (PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA) per lo svolgimento di attività formative in materia di transizione digitale del personale dell'Istituzione scolastica, strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto ed al conseguimento dei relativi target e milestone nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”**
- **Titolo del Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno**
- **Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941 - P-5102**
- **CUP: J14D22004510006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/16) e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della



- legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle



procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 66 del 12.04.2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, che comunica che le istituzioni scolastiche in indirizzo risultano ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Robilante in data 08.11.2022 dal titolo Animatore digitale: formazione del personale interno Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-5102;

VISTA la nota m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917.27-02-2023 di autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. 3239 del 21.04.2023;

VISTA la nomina del DS quale RUP Prot. 3241 del 21.04.2023;

VISTE le delibere del collegio dei docenti n. 1 del 30.01.2023 (Prot. n. 733/2023) e del consiglio di istituto n. 7 del 07.02.2023 (Prot. 1139/2023);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 22.12.2022;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 07.02.2023;

VISTO il piano di formazione per l'a.s. 2023-2024 deliberato dal collegio docenti unitario nella seduta del 19.05.2023 con delibera n. 7;

CONSIDERATO la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-5102, CUP J14D22004510006, di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto per la formazione in materia di transizione digitale del personale dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;



RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta facendo ricorso alla procedura ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001:

- a) verrà data precedenza al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale di altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime), da personale di altra Pubblica Amministrazione e/o da esperti esterni;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula:

- a) di una Lettera di Incarico al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- b) di una Lettera di Incarico al personale di altra Istituzione Scolastica, previa acquisizione dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico (c.d. collaborazioni plurime);
- c) di un contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Renata Varrone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la delibera n. 7 con cui il Consiglio di Istituto nella seduta del 21.06.2023 ha deliberato i criteri per la selezione degli esperti tramite avviso pubblico (Prot. 4918 del 22/06/2023);

VISTA la decisione a contrarre Prot. 7258/2023 per l'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI aventi ad oggetto lo svolgimento di attività formative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto ed al conseguimento dei relativi target e milestone nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Titolo del Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941 - P-5102

CUP: J14D22004510006

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO da impiegare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la formazione del personale nell'ambito della transizione digitale della didattica integrata.



Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

- Possono partecipare alla selezione esperti interni/esterni all'Istituto in possesso di Laurea specialistica.
- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al termine di un colloquio con gli aspiranti. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.
- I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.
- L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico **entro le ore 12.00 del giorno 1 settembre 2023** da inviare all'indirizzo pec: cnic81000d@PEC.istruzione.it o mail: cnic81000d@ISTRUZIONE.it ed avente come oggetto: *"Contiene candidatura Esperto Formatore Progetto M4C1I2.1-2022-941 - P-5102"*



Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Master di I livello inerente al profilo richiesto	punti 5
Dottorato di ricerca inerente al profilo richiesto	punti 10
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti al profilo richiesto, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di Animatore Digitale (2 punti per anno)	Max punti 10
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come formatore nell'ambito della didattica digitale (1 punto per ogni corso)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) in qualità di docente di Informatica presso Istituti di Istruzione Superiore	Max 10 punti

Art.5: Contenuti della formazione e obiettivi attesi

L'esperto dovrà progettare e realizzare un percorso formativo articolato su n. 20 ore di docenza, n. 10 ore di progettazione e n. 15 ore di tutoraggio rivolto ai docenti della scuola secondaria di primo grado avente ad oggetto "L'intelligenza artificiale nella didattica di ogni giorno".

Gli obiettivi attesi consistono nella formazione del personale scolastico alla conoscenza ed alle implicazioni didattiche dell'IA, affinché si colmi la discrasia tra l'utilizzo spesso improprio da parte degli studenti e le positive potenzialità e le implicazioni nella didattica e nella vita di questa nuova tecnologia.

Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.



Art. 7: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico o di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

DOCENZA	826,40	20	41,32
PROGETTAZIONE	258,20	10	25,82
TUTORAGGIO	387,30	15	25,82
Totale Lordo Dipendente	1.471,90		

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'esperto e invio di una relazione dettagliata sui risultati della formazione e del tutoraggio. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dello Stato e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente avviso/manifestazione di interesse sono date diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola.

Art. 9: Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Renata Varrone.

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico
Renata Varrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa