



Prot. 7759

Robilante, 7 settembre 2023

Decisione a contrarre n. 95

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 2 della seduta del Consiglio di Istituto del 7 febbraio 2023;

VISTO il Piano di Formazione d'Istituto per l'a.s. 2023/2024 deliberato dal Collegio Docenti Unitario nella seduta del 19.05.2023 con delibera n. 7;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla realizzazione di un corso di formazione su CODING e ROBOTICA rivolto ai docenti della scuola primaria;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente della procedura ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e che verrà data precedenza al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica; ove non sia stato possibile reclutare personale interno si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale di altra Istituzione Scolastica c.d. collaborazioni plurime), da personale di altra Pubblica Amministrazione e/o da esperti esterni;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di favorire la transizione digitale della didattica;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di avviare una procedura ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e che verrà data precedenza al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica; ove non sia stato possibile reclutare personale interno si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale di altra Istituzione Scolastica c.d. collaborazioni plurime), da personale di altra Pubblica Amministrazione e/o da esperti esterni;
3. di autorizzare la spesa impegnando su P.4.1 la somma di € 1.434,63 a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato in base al registro orario compilato dall'esperto e invio di una relazione dettagliata sui risultati della formazione/del progetto sulla base del regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sull'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza ed ai sensi della normativa sulla trasparenza;
6. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD