



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROBILANTE  
<https://www.icrobilante.edu.it> - [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it)  
Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN)  
Codice Fiscale 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – COD. UNIVOCO UFPV07  
☎ 0171-78216 - ✉ [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it)

Protocollo 9480

Robilante, 13 novembre 2023

Ai Docenti interessati

Al D.S.G.A.  
Alle R.S.U. di Istituto

**Oggetto: Nomina Referenti e Responsabili a.s. 2023/2024**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la delibera adottata nel Collegio Docenti Unitario del 27/10/2023 con la quale sono state identificati i Referenti per aree specifiche funzionali all'organizzazione dell'Istituto Comprensivo di Robilante in relazione al piano di attività predisposto all'inizio dell'anno scolastico ed in coerenza con il PTOF;

**PRESO ATTO** delle disponibilità presentate dai singoli docenti ed il lavoro già svolto;

**N O M I N A**

**LE SS. VV. QUALI DOCENTI REFERENTI DELLO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI ALL'INTERNO DELLE RISPETTIVE AREE SPECIFICHE PER L'A.S. 2023/2024**

❖ **Referente Bullismo e Cyber-bullismo dell'IC di Robilante**  
**FERRERO Davide**

al quale spettano le seguenti mansioni:

- Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione...);
- Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;
- Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;
- Progettazione di attività specifiche di formazione;
- Attività di prevenzione per gli alunni;
- Interventi educativi nelle classi in accordo con il Dirigente Scolastico ed il coordinatore;
- Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;
- Partecipazione ad iniziative promosse dal MIM/USR.

❖ **Referente Dotazione Informatica dell'IC di Robilante**  
**Scuola dell'Infanzia**

GIRAUDO Valeria (Robilante)

LUCIANO Francesca / FACCIA Sonia (Roccavione)

DUTTO Alessia (Andonno)

VIALE Anna Maria (Entracque)

### **Scuola Primaria**

TOSELLI Sabina (Robilante)  
DUTTO Fabio (Roccavione)  
LANDRA Stefania (Vernante)  
ARAGNO Pamela (Limone Piemonte)  
GIORDANA Giada (Entracque e Valdieri)

### **Scuola Secondaria**

GRIGOLETTO Chiara (Robilante)  
CALDIERO Chiara / GHINAMO Paolo (Roccavione)  
GALVAGNO Federico (Vernante)  
BORELLO Luca (Valdieri)

ai quali spettano le seguenti mansioni:

- Garantire disponibili ed accessibili le dotazioni informatiche presenti nel laboratorio informatico della scuola;
- Verifica dell'efficienza delle dotazioni informatiche di plesso, segnalando alla segreteria eventuali guasti, malfunzionamenti e/o richieste di sostituzione dei dispositivi inefficienti o necessità di ampliamento della dotazione tecnologica della Scuola;
- Supporto ai colleghi per funzionalità e/o aggiornamento nell'utilizzo delle attrezzature (quando richiesto) compatibilmente con le esigenze didattiche;
- Informazione rivolta a tutti gli utenti sulle regole da seguire nell'utilizzo delle attrezzature per mantenerne l'efficienza e la funzionalità;
- Coordinamento delle attività didattiche che prevedono l'utilizzo delle dotazioni informatiche, regolando le modalità di accesso rispetto a tempi e agli spazi;
- Cura dell'ordinaria manutenzione;
- Supporto al DS nella partecipazione a bandi, concorsi per reperire fondi a sostegno dell'implementazione della didattica digitale

### **❖ Animatore Digitale**

**TOSELLI Sabina**

al quale spettano le seguenti mansioni:

- Coordinamento di attività formative volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni e del personale.
- Adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni.
- Potenziamento degli strumenti didattici e amministrativi necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto.
- Partecipazione alle riunioni di Staff.
- Partecipazione ad iniziative di formazione e diffusione da parte di Scuole, Enti, Fondazioni.
- Supporto nella partecipazione a bandi e concorsi.
- Supporto al dirigente scolastico nella gestione degli avvisi relativi al PNRR.

**Compenso spettante**

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del MOF nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023/2024 e, in seguito, comunicato alle SS.VV.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite ulteriori attività non previste dalla presente lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico ed alla predisposizione di un report finale con il dettaglio delle attività svolte, soggetto a verifica da parte del Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD