



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROBILANTE
https://icrobilante.edu.it - cnic81000d@pec.istruzione.it
Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN)
Codice Fiscale 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – COD. UNIVOCO UFPV07
☎ 0171-78216 - ✉ cnic81000d@istruzione.it

Protocollo 9480

Robilante, 13 novembre 2023

Ai Docenti

ARRIGHINI Michela
BORELLO Luca
GHINAMO Paolo
GIAVELLI Ilaria
GIORDANENGO Milena

Al D.S.G.A.
Alle R.S.U. di Istituto

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **Visto** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- **Vista** la Legge n. 107/2015;
- **Preso** atto della delibera n. 5 del 04/09/2023 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le aree di pertinenza delle funzioni-strumentali;
- **Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal POF;
- **Viste** le candidature presentate dai Docenti Ghinamo Paolo per la F.S. Formazione e Aggiornamento, Borello Luca per la F.S. Orientamento, Giordanengo Milena per la F.S. Inclusione – Area Alunni H e Arrighini Michela Valentina per la F.S. Inclusione – Area Alunni BES/DSA, Ilaria Giavelli per la F.S. PTOF e documenti d'istituto
- **Vista** la delibera del Collegio Docenti Unitario del 27/10/2023 con la quale si è proceduto all'individuazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali

N O M I N A

LE SS. VV. QUALI DOCENTI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI FUNZIONI STRUMENTALI:

	Funzione Strumentale	FORMAZIONE
DOCENTE	GHINAMO Paolo	
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Analisi dei bisogni formativi d'Istituto anche in materia di sicurezza• Organizzazione in collaborazione con il Dirigente Scolastico delle attività di formazione: ricerca formatori, predisposizione calendario incontri, foglio firme e attestati...• Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella predisposizione delle procedure necessarie all'individuazione dei formatori• Partecipazione alle riunioni di Staff• Partecipazione Commissione PTOF e RAV• Partecipazione alle riunioni della Commissione Continuità.	

Funzione Strumentale		ORIENTAMENTO
DOCENTE	BORELLO Luca	
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il Dirigente Scolastico per coordinare le attività di orientamento della Scuola Secondaria: calendari, tempi, modi, risorse. • Presentazione a studenti e famiglie del sistema di istruzione secondaria superiore, dei percorsi della formazione professionale. • Raccolta dei materiali per l'orientamento in uscita degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado. • Coordinamento di tutte le attività inerenti l'orientamento e contatti con gli Istituti di Istruzione Superiori, agenzie formative ed esperti dell'orientamento. • Organizzazione delle visite e attività presso gli Istituti di Istruzione Superiore – laboratori ENAIP e Scuole Tecniche S. Carlo. • Coordinamento attività “Laboratori Scuola e formazione – 300 ORE” delle Scuole Tecniche S. Carlo. • Coordinamento e collaborazione con tutti i docenti delle classi terze e con docenti referenti di plesso per tutte le attività. • Cura della relativa documentazione. • Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione sulle tematiche specifiche della F.S. • Partecipazione alle riunioni periodiche di staff. • Partecipazione alle riunioni della Commissione Continuità. • Piattaforma FUTURI: sperimentazione a.s. 2023-2024. 	

Funzione Strumentale		INCLUSIONE
DOCENTI	GIORDANENGO Milena e ARRIGHINI Michela	
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni con Handicap e alunni DSA/BES. • Coordinamento dei rapporti tra Scuola e ASL reparto di Neuropsichiatria Infantile e altri specialisti sanitari che seguono gli alunni. • Cura del costante adeguamento delle procedure interne alle eventuali modifiche della normativa sui BES (rif. L.104/92, L.170/2010, Linee Guida DSA, BES ecc.). • Cura della relativa documentazione e della diffusione delle informazioni. • Coordinamento progettazione a supporto inserimento alunni disabili nelle classi/sezioni. • Consulenza docenti per pianificazione modelli PEI-PDP. • Coordinamento dei progetti e delle iniziative di formazione inerenti la disabilità e i BES • Partecipazione alle riunioni del “Gruppo di lavoro per l'inclusione GLI”. • Coordinamento corsi di Formazione DSA e BES. • Referente di Istituto per H/DSA/BES. • Predisposizione di interventi specifici per gli alunni in difficoltà. • Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione sulle tematiche specifiche della F.S. • Partecipazione alle riunioni periodiche di staff. • Partecipazione Commissione PTOF e RAV. • Partecipazione alle riunioni della Commissione Continuità. • Cura e conservazione ai docenti della documentazione riservata inerente gli alunni H/DSA/BES • Supporto all'impostazione dell'organico di istituto sul sostegno 	

Funzione Strumentale PTOF E DOCUMENTI D'ISTITUTO	
DOCENTE	GIARELLI Ilaria
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi del contesto di riferimento. • Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'aggiornamento di PdM, RAV e PTOF. • Sostegno all'innovazione tramite la diffusione di informazioni relative alla funzione sociale della scuola nell'autonomia e alle finalità formative che deve perseguire. • Diffusione del PTOF: presentazione al collegio docenti ed agli stakeholders. • Monitoraggio e verifica dei progetti d'istituto. • Coordinamento di tutte le attività inerenti l'autovalutazione di istituto. • Gestione dei progetti ERASMUS. • Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione sulle tematiche specifiche della F.S. • Partecipazione alle riunioni periodiche di staff. • Piattaforma FUTURI: sperimentazione a.s. 2023-2024.

Modalità di certificazione dell'impegno

I Docenti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti Unitario sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalle SS.VV. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023/2024 e, di seguito, comunicato alle SS.VV.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD