



Prot. 581 / 6.2

Robilante, 24 gennaio 2024

## Decisione a contrarre n. 5 CIG B019664EDB

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;

**VISTA** la L. 107/2015;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici." e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;

**TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 3 della seduta del Consiglio di Istituto del 17 gennaio 2024;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere al rinnovo contrattuale per continuità delle prestazioni per l'utilizzo di Segreteria Digitale, Classe Viva e PagoOnLine Basic dal 01/01/2024 al 31/12/2024, come da preventivo ns prot. 580 del 24 gennaio 2024;

**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;

**VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b, D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** altresì, che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in ragione della comprovata solidità dell'operatore economico;

**VERIFICATA** nei confronti dell'operatore economico, l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, mediante l'acquisizione di apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, come previsto dall'art. 52 comma 1;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il software necessario;

## DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo contrattuale dal 01/01/2024 al 31/12/2024 presso la ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. – Via Bernini, 22/A – 43126 Parma, Partita Iva: 00150470342;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull' **A.2.1**, la somma di **€ 2.911,44 + IVA € 640,52** per un totale di **€ 3.551,96** a carico del P.A. 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG B019664EDB relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sull'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza ed ai sensi della normativa sulla trasparenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD