



Prot. 1735 / 6.2

Robilante, 28 febbraio 2024

Determina dirigenziale n. 29 CIG B09BEB75D2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici." e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n 3 della seduta del Consiglio di Istituto del 17 gennaio 2024;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento degli Istituti scolastici alla normativa europea sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.) e all'affidamento del servizio di assunzione del ruolo di responsabile della protezione dati (RPD), dalla data di scadenza del precedente incarico;

PREMESSO che Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

PREMESSO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

PREMESSO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

VISTA la nota MIUR prot. 563 del 22/05/2018 con oggetto "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali - Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche" in cui è indicato che l'atto di designazione di un unico Responsabile della protezione dei dati personali potrà, ad esempio, avvenire attraverso la decisione congiunta di scuole già costituite in reti di scopo poste in essere per l'attuazione di procedure amministrative di interesse comune;

VISTA la proposta economica della KARON del 14/02/2024, che conferma i costi dei servizi offerti e l'individuazione del RPD anche per il prossimo triennio;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b, D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO altresì, che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in ragione della comprovata solidità dell'operatore economico;

VERIFICATA nei confronti dell'operatore economico, l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, mediante l'acquisizione di apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, come previsto dall'art. 52 comma 1;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta **Karon S.r.l.**, con sede legale in via Martiri della Libertà, 18 – Prato Sesia (NO) C.F./P. IVA 02092110036 al rinnovo triennale dei servizi "GDPR Scuola", e la sua relativa assistenza e consulenza, che ha ad oggetto l'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) di tutti gli aspetti documentali relativi alle politiche di trattamento dei dati personali dell'Istituzione Scolastica, per un biennio a partire dal 01/03/2024 e sino al 28/02/2025 per un importo complessivo di € 2.991,00 + IVA 22%;
3. di autorizzare la spesa di € 3.649,02 IVA inclusa da imputare sull'Attività/Progetto Attività A.1.1 del Programma Annuale 2024;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di autorizzare l'emissione dei corrispondenti mandati a conclusione dell'attività, dietro presentazione di Fattura Elettronica e previa verifica della regolarità contributiva;
6. di evidenziare il CIG B09BEB75D2 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Varrone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD