



## ISTITUTO COMPRESIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1

Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPV07

<https://icrobilante.edu.it> e-mail: [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it) pec: [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3152 / 6.2

Robilante, 19 aprile 2024

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un esperto per il montaggio del service audio e allestimento dei concerti previsti per il progetto "Valli in musica".**

### **BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Robilante Renata Varrone

**VISTI** il PTOF e le adesioni da parte delle famiglie degli alunni;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 che elenca i presupposti di legittimità nel ricorrere, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 sull'Autonomia Scolastica;

**VISTO** il D. l. n. 129 del 28 agosto 2018;

#### **INTENDE CONFERIRE**

l'incarico di esperto per il montaggio del service audio e allestimento dei concerti previsti per il progetto "Valli in musica".

L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti modalità, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001:

- a) precedenza al personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale di altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime), da personale di altra Pubblica Amministrazione e/o da esperti esterni e, in via residuale, ai sensi del codice dei contratti pubblici, da parte di agenzie formative del settore di comprovata esperienza.

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) di una Lettera di Incarico al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- b) di una Lettera di Incarico al personale di altra Istituzione Scolastica, previa acquisizione dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico (c.d. collaborazioni plurime);
- c) di un contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno;
- d) in relazione all'incarico da affidarsi in via residuale ad un'agenzia formativa del settore, di un contratto di servizi con procedura di affidamento diretto.

#### **Art. 1 INDICATORI ADOTTATI PER LA COMPARAZIONE**

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Copia del documento di identità e C.F.;
- Eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza, ai sensi del D.Lgs n.165 art.53 (solo per i dipendenti pubblici).

Titoli richiesti:

- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei Curriculum Vitae sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI</b>	<b>Punteggio per ogni titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Titoli di studio	Punti 10 per ogni diploma di alta formazione	
Esperienza pregressa nel montaggio service e allestimento per concerti	Punti 5 per ogni progetto	

#### **Art. 2 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto avrà una durata massima di 40 ore da articolare per i quattro concerti fissati nei giorni:

- 23 maggio 2024 – Concerto di Vernante
- 28 maggio 2024 – Concerto di Valdieri
- 4 giugno 2024 – Concerto di Roccavione
- 5 giugno 2024 – Concerto di Robilante

#### **Art. 3 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il progetto si svolgerà in presenza presso le località indicate al punto 2.

#### **Art. 4 COMPENSO**

Il compenso orario sarà pari a quanto indicato nel CCNL istruzione per le attività aggiuntive.

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 CONTENUTI E OBIETTIVI DELL'ATTIVITA'**

Nel corso del lavoro dovranno essere garantiti standard di efficienza e funzionalità dell'impianto audio e il corretto funzionamento per tutta la durata del concerto.

#### **Art. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 08.00 del giorno 04/05/2024** alla Segreteria via e-mail all'indirizzo [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it) oppure [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it) in formato pdf firmato digitalmente, o in formato pdf firmata in originale e scansionata.

L'istituto Comprensivo di Robilante non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si precisa che:

la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;

la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione composta dal Dirigente Scolastico e dai membri dello staff;

la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale <https://icrobilante.edu.it>;

i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione di cui all'articolo 1 del presente bando;

nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;

la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;

gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti;

le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;

l'entità massima del compenso è quella prevista dall'articolo 4 del presente bando;

il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Renata Varrone. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura intestata a questa scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Questa amministrazione accetterà solamente fatture trasmesse in formato elettronico.

#### **Art. 7 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti individuati. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

#### **Art. 8 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola, ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Robilante per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

#### **Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Renata Varrone.

ALLEGATI 1 – 2 – 3  
INFORMATIVA PRIVACY

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD