



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace, 8 - 12017 ROBILANTE - tel.0171-781216

sito: www.icrobilante.gov.it e-mail: cnic81000d@istruzione.it  cnic81000d@pec.istruzione.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

TRIENNIO 2016-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'articolo 97 della Costituzione;
- Visto** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Vista** la Legge 18 giugno 2009, n. 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", con particolare riferimento all'articolo 32 "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea";
- Vista** la Legge 06 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Vista** la Circolare n. 2/2013 in data 19 luglio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "D.Lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza";
- Viste** le Delibere ANAC/CIVIT n. 105/2010 in data 14 ottobre 2010, n. 2/2012 in data 05 gennaio 2012 e n. 50/2013 in data 04 luglio 2013, relative alle Linee Guida per la predisposizione, il miglioramento e l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- Vista** la Delibera ANAC n. 72/2013 in data 11 settembre 2013 "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione";
- Vista** la Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione";
- Viste** le Linee Guida formulate dall'ANAC con la delibera n. 430 del 13 aprile 2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge 06 novembre 2012, n. 190 ed al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";
- Tenuto conto** che il Dirigente Scolastico, essendo l'unica figura dirigenziale prevista nelle Amministrazioni Scolastiche, è responsabile della trasparenza;
- Visto** il Decreto Ministeriale M.I.U.R. 11 maggio 2016, n. 0000303 relativo all'individuazione dei Responsabili della prevenzione della corruzione per tutte le Istituzioni Scolastiche statali, con riferimento alla competenza territoriale degli Uffici Scolastici Regionali;
- Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018 redatto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte;
- Vista** la delibera n. 6 in data 28 giugno 2016 del Consiglio di Istituto "Predisposizione del PTTI - Piano Triennale Trasparenza e Integrità-";

ADOTTA

previo parere favorevole del Consiglio d'Istituto sentito nella seduta del 28/06/2016

Prot. n. 3018/I.4 del 30/06/2016

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2016/2018

PREMESSA

La ratio del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) è l'attuazione della disciplina della trasparenza con diversi strumenti:

- pubblicazione on line (sulla piattaforma della scuola, del M.I.U.R., M.E.F., ARAN, PERLAPA, ANAC, ecc.) di dati relativi alla gestione amministrativa dell'istituzione scolastica;
- l'accesso alle principali informazioni di interesse pubblico da parte degli utenti e dei soggetti coinvolti;
- controllo esterno volto alla verifica del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità contemplati dall'art. 97 della Costituzione, dell'andamento delle performance dell'istituzione scolastica (Piano Triennale Offerta Formativa, Programma Annuale, ecc.), del raggiungimento degli obiettivi istituzionali programmati;
- lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

Il PTTI, nella realizzazione degli standard della trasparenza, tiene conto del Piano della performance previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, del Piano di prevenzione della corruzione elaborato dall'U.S.R. per il Piemonte, della normativa in tema di dematerializzazione degli atti amministrativi e di digitalizzazione dei flussi informativi.

La diffusione del presente programma avviene mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo, l'organizzazione delle giornate della trasparenza, la discussione negli Organi Collegiali della scuola. Il Consiglio di Istituto approva annualmente gli aggiornamenti al Programma Triennale della Trasparenza.

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero di accessi al sito istituzione della Scuola;
- diminuire il numero di comunicazioni effettuate verso l'esterno con strumenti tradizionali, quali la chiamata diretta, gli avvisi cartacei, etc;
- diminuire il numero delle richieste interne ed esterne di informazioni per presenza diretta, per telefono o per fax degli interessati;
- aumentare l'uso della PEO e della PEC per le istanze dell'Utenza interna ed esterna;
- aumentare l'impiego della posta elettronica e di spazi informatici condivisi (Regel, cartelle condivise sulla LAN) nelle comunicazioni interne;
- diminuire la quantità di documenti analogici, cioè prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi dei flussi informativi;
- aumentare il grado di soddisfazione dell'utenza;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

Al fine di verificare lo stato di attuazione del PTTI e il raggiungimento degli obiettivi minimi, sono previste riunioni trimestrali cui prenderanno parte il Dirigente Scolastico (Responsabile della Trasparenza), il D.S.G.A. , i referenti del sito, i collaboratori del dirigente scolastico e i docenti incaricati di Funzione Strumentale.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 prevede il perseguimento di obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno), a medio termine (due anni) e a lungo termine (tre anni), come indicati segnatamente nel prospetto seguente:

Obiettivo	Tempi di attuazione
Pubblicazione di tutta la documentazione e atti amministrativi nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito secondo lo schema dell'allegato A del D. L.vo 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on- line	31/12/2016
Passaggio dal protocollo informatico al protocollo digitale	30/09/2016
Dematerializzazione della modulistica interna ed esterna con implementazione sul sito web istituzionale di modulistica editabile	31/12/2016

Obiettivo	Tempi di attuazione
Formazione e aggiornamento del personale amministrativo sulla pubblicazione degli atti nella sezione “Amministrazione Trasparente”	31/12/2016
Formazione e aggiornamento del personale amministrativo sull'uso del protocollo digitale	30/09/2016
Rilevazione del grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza tramite questionari on line	30/06/2017
Passaggio dall'archivio cartaceo all'archivio digitale	31/12/2018

La sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web della scuola è il punto cardine del processo della trasparenza. Il Responsabile della Trasparenza (Dirigente Scolastico) cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e il referente del sito forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

Ai fini degli obblighi di pubblicità e informazione, di trasparenza delle procedure e della massima divulgazione, tutti gli atti contemplati dalla normativa sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo www.icrobilante.gov.it/

LA TRASPARENZA E RELATIVO MONITORAGGIO

La trasparenza si sostanzia nei flussi delle informazioni acquisibili attraverso il sito, nei flussi informativi con le famiglie e nei flussi della trasparenza.

Ciascuna tipologia di flusso si esplicita in fattori/comportamenti che sono osservabili e valutabili da parte di soggetti individuati in modo da evitare comportamenti di auto-referenzialità.

I FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO WEB

Fattori/Comportamenti	Tempi	Organi di monitoraggio
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di nuove norme	Dirigente Scolastico (di seguito denominato D.S.) Referente sito
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	D.S.
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	D.S.
Pubblicazione "Telefono, posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Direttore Servizi Generali e Amministrativi (di seguito D.S.G.A.)
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	D.S.
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	D.S. D.S.G.A.
Pubblicazione tassi assenza	Aggiornamento mensile	D.S.G.A.
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	D.S. D.S.G.A.
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	D.S.G.A.
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento periodico alla stipula di nuovo contratto integrativo	D.S.G.A.
Pubblicazione PTOF – Rapporto di Autovalutazione – Piano di Miglioramento	Aggiornamento: annuale	D.S. D.S.G.A.

Fattori/Comportamenti	Tempi	Organi di monitoraggio
Pubblicazione di “Benessere organizzativo”	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	D.S.
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	Aggiornamento annuale	D.S.
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati”	Aggiornamento annuale	D.S.
Pubblicazione di “provvedimenti dirigenti”	Aggiornamento semestrale	D.S.
Pubblicazione “Controllo sulle imprese”	Aggiornamento: annuale	D.S.G.A.
Pubblicazione di “bandi di gara e contratti”	Aggiornamento secondo la tempistica prevista dalla norma e al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012	D.S.G.A.
Pubblicazione criteri e modalità sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento	D.S.
Pubblicazione atti di concessione, sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	D.S. D.S.G.A.
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo. Piano degli indicatori e risultato di bilancio	Aggiornamento annuale	D.S.G.A.
Pubblicazione Controlli e rilievi sull’amministrazione	Aggiornamento annuale	D.S. D.S.G.A.
Pubblicazione “Indicatore di tempestività dei pagamenti”	Aggiornamento periodico	D.S.G.A.

I FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

Fattori / Comportamenti	Tempi	Organi di monitoraggio
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	D.S. Collegio Docenti
Modalità di ricevimento da parte del Dirigente Scolastico e dei Collaboratori del Dirigente Scolastico	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	D.S.
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	D.S.G.A.
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	D.S. Collaboratori D.S. Docenti

I FLUSSI DELLA TRASPARENZA

Fattori/Comportamenti	Tempi	Organi di monitoraggio
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento in caso di variazione	D.S. D.S.G.A.
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	D.S. D.S.G.A.
Pubblicazione dell'informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso variazione	D.S.

Robilante, 30 giugno 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Cattero

Pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Robilante www.icrobilante.gov.it