



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1

Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPV07

sito: <https://icrobilante.edu.it>

e-mail: [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it) - pec: [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

## CONTO CONSUNTIVO

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);</li><li>➤ Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto n. 14 del 17.01.2024, delibera n. 3</li><li>➤ Modifiche al Programma Annuale 2024</li></ul>
D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Relazione illustrativa sull’andamento della gestione dell’istituzione scolastica</b></li></ul> <p>Modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2024</li><li>➤ Modello I – Rendiconto dettaglio progetto/attività</li><li>➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024</li><li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2024</li><li>➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2024</li><li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2024</li></ul> <p>Adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fatturazione Elettronica PA</li><li>➤ Certificazione Unica 2024 redditi 2023 prodotto in data 13/03/2024</li><li>➤ Dichiarazione 770/2024 redditi 2023</li><li>➤ Dichiarazione IRAP/2024 redditi 2023</li><li>➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2024</li><li>➤ Gestione dati AVCP – CIG 2024</li><li>➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 190212 anno 2024 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”</li></ul>
Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 05/03/2025
Revisore dei conti:	➤ Analisi Conto Consuntivo 2024 (Athena) Verbale n°_ del __/__/____
Consiglio di Istituto:	➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il __/__/2025 n°__
Pubblicità:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Portale unico dei dati della scuola</li><li>➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo</li><li>➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggio Flussi inviati sino a dicembre 2024</li><li>➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)</li><li>➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)</li></ul>

IL DIRETTORE S.G.A.

Nadia BASSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Prot.



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1

Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPV07

sito: <https://icrobilante.edu.it>

e-mail: [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it) - pec: [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,  
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024,  
predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi**

*Art. 23 Redazione del Conto consuntivo*

1. *Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.*

**Al Dirigente Scolastico**

**Ai Revisori dei conti**

**Al Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2024, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V – Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del **17.01.2024**, delibera n° 3.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale a gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, dicembre 2024.

Le entrate accertate ammontano a € **170.045,11**, di cui € **123.664,64** rimosse al 31/12/2024. Risultano residui attivi pari a € **46.380,47** dovuti a progetti PNRR e progetti finanziati da istituzioni private.

Le uscite impegnate ammontano a € **89.973,17** di cui € **82.724,40** pagate al 31/12/2024. I residui passivi risultano essere € **7.248,77**.

## **Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:**

- I fondi acquisiti con il finanziamento dell'Unione Europea che ammontano a € 71.059,37 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:  
A03.16 PNRR NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI (DM65) per € 71.059,37 (pagamento esperti interni ed esterni, acquisto di piattaforme digitali, materiale di consumo e pubblicità)
- I fondi acquisiti con il contributo dello Stato che ammontano a € 20.753,33 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:  
A01.01 Sicurezza per € 5.000,00 (medico competente, RSPP, DPO/GDPR, dispositivi di protezione, visite medico competente)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

- A01.18 Funzionamento generale e decoro della scuola per € 1.712,26 (acquisto materiali di consumo)
  - A02.01 Funzionamento amministrativo per € 6.593,33 (software gestionali di segreteria, cancelleria, carta, costo copia per la segreteria)
  - A03.01 Funzionamento didattico per € 7.131,02 (acquisto materiali didattici, esperti esterni, costo copia per attività didattiche)
  - A06.01 Orientamento alunni per € 216,73 (pagamento compensi docenti interni)
  - R98 Fondo di riserva per € 100,00
- I fondi acquisiti con il contributo della Regione che ammontano a € 4.224,64 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:
- P02.08 Pluriclassi scuole di montagna per € 4.224,64 (pagamento docenti interni per sdoppiamento pluriclasse)
- I fondi acquisiti con il contributo di Enti locali e altre Istituzioni pubbliche che ammontano a € 14.497,23 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:
- A01.02 COMUNE DI ROBILANTE Spese di funzionamento e Funzioni miste per € 1.910,88 (acquisto materiali di pulizia e pagamento collaboratori scolastici per funzioni miste)
  - A01.03 COMUNE DI ROCCAIONE Spese di funzionamento e Funzioni miste per € 955,45 (acquisto materiali di pulizia e pagamento collaboratori scolastici per funzioni miste)
  - A01.04 COMUNE DI VERNANTE Spese di funzionamento e Funzioni miste per € 1.955,45 (acquisto materiali di pulizia e pagamento collaboratori scolastici per funzioni miste)
  - A01.05 COMUNE DI VALDIERI Spese di funzionamento per € 2.000,00 (acquisto materiali di pulizia)
  - A03.01 Funzionamento didattico per € 1.500,00 (acquisto materiali didattici)
  - P02.11 Valli in musica per € 1.500,00 (pagamento docenti interni)
  - P.2.18 Teatro Limone Piemonte per € 2.000,00 (pagamento esperti esterni)
- I fondi acquisiti con il contributo degli alunni e istituzioni private che ammontano a € 59.510,52 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:
- A0101 Sicurezza per € 140,00 (pagamento esperto esterno per corso sulla sicurezza)
  - A0118 Funzionamento generale e decoro della scuola per € 7335,00 (assicurazione alunni e personale, pagamento collaboratori scolastici interni per progetto Educamp 2024)
  - A0201 Funzionamento amministrativo per € 1,25 (contributo per richiesta di accesso agli atti)
  - A03.01 Funzionamento didattico per € 823,65 (iscrizione ai giochi matematici, pagamento esperti esterni per progetto musicoterapia infanzia di Roccavione)
  - A03.06 Tastiere per alunni scuola secondaria per € 2.585,00 (acquisto tastiere per alunni della scuola secondaria)
  - A05.01 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero per € 40.316,60 (per visite di istruzione)
  - A05.02 Attività sportive per € 1.859,02 (acquisto mezzi di trasporto per la partecipazione a gare sportive della scuola secondaria, esperto esterno per corso di Yoga infanzia di Andonno)
  - P02.11 Valli in musica Fondazione CRC per € 6.000,00 (pagamento esperti esterni, SIAE, materiale di facile consumo, noleggio hardware)
  - P03.01 DELF per € 450,00 (pagamento esperto esterno madrelingua)
- I fondi acquisiti con altre entrate che ammontano a € 0,02 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:
- A02.01 Funzionamento amministrativo per € 0,02 (acquisto materiale di facile consumo)

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2024**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/24 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	136	0	138	138	3	19,72

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2024**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/24 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	0	3	42	0	43	0	43	2	1	14,33
Seconde	0	3	0	3	46	0	47	0	47	1	1	19,00
Terze	0	4	0	4	58	0	58	0	58	1	0	14,50
Quarte	0	4	0	4	56	0	55	0	55	2	-1	13,75
Quinte	0	4	0	4	62	0	64	0	64	4	2	16,00
Pluriclassi	0	4	0	4	57	0	57	0	57	1	0	14,25
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>321</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>14,73</b>
Prime	0	4	0	4	85	0	85	0	85	1	0	21,25
Seconde	0	5	0	5	69	0	70	0	70	4	1	14,00
Terze	0	5	0	5	87	0	88	0	88	5	1	17,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>241</b>	<b>0</b>	<b>243</b>	<b>0</b>	<b>243</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>17,36</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(Schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	92
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

**Conto Finanziario (Mod. H):**

Il Conto Consuntivo 2024 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguito durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

<b>ENTRATE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 65.913,93		
02) Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 71.059,37	€ 71.059,37	1,00
03) Finanziamenti Statali	€ 20.753,33	€ 20.753,33	1,00
04) Finanziamenti da Regioni	€ 4.224,64	€ 4.224,64	1,00
05) Finanziamenti da Enti o altre Istituzioni pubbliche	€ 14.497,23	€ 14.497,23	1,00
06) Contributi da privati	€ 59.510,52	€ 59.510,52	1,00
07) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzioni somme	€ 0,00	€ 0,00	1,00
12) Altre entrate	€ 0,02	€ 0,02	1,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 235.959,04</b>	<b>€ 170.045,11</b>	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 170.045,11</b>	

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

<b>SPESE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 209.695,25	75.836,15	0,36
P) Progetti	€ 26.163,79	€ 14.137,02	0,54
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale spese</b>	<b>€ 235.959,04</b>	<b>€ 89.973,17</b>	<del>          </del>
Avanzo di competenza	<del>          </del>	€ 80.071,94	<del>          </del>
<b>Totale a pareggio</b>	<del>          </del>	<b>€ 170.045,11</b>	<del>          </del>

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 80.071,94.

### Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

<b>Residui Attivi</b>										
Iniziali al 1/1/2023	-	Riscossi nel 2024	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 92.040,81	-	€ 72.294,06	=	€ 19.746,75	+	€ 46.380,47	-	€ 2.021,50	=	€ 64.105,72

<b>Residui Passivi</b>										
Iniziali al 1/1/2023	-	Pagati nel 2024	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 59.089,93	-	€ 45.653,04	=	€ 13.436,89	+	€ 7.248,77	-	€ 0,00	=	€ 20.685,66

**Si specifica:**

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2024	€ 64.105,72	€ 20.685,66
<b>Totale situazione residui al 31/12/2024</b>	<b>€ 64.105,72</b>	<b>€ 20.685,66</b>

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

### Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 197.250,96	€ 30.628,58	€ 227.519,54
Totale Disponibilità	€ 125.003,86	€ 39.646,17	€ 164.650,03
Totale dell'attivo	€ 322.254,82	€ 69.914,75	€ 392.169,57
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 322.254,82	€ 69.914,75	€ 392.169,57
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	<b>€ 59.089,93</b>	- € 38.404,27	<b>€ 20.685,66</b>
Consistenza Patrimoniale	€ 263.164,89	€ 108.319,02	€ 371.483,91
Totale a pareggio	€ 322.254,82	€ 69.914,75	€ 392.169,57

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2024, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduta all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2024 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locazione Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2024" a cura dei Revisori dei Conti.

### Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2024, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/2024 di <b>100.544,31</b> che concorsa con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di <b>€ 143.964,37</b> tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2023

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0310989** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



**Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:**

(Schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 32.963,05
	Competenza esercizio 2024 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 123.664,64	€ 72.294,06		<b>€ 195.958,70</b>	
Pagati	€ 82.724,40	€ 45.653,04		<b>€ 128.377,44</b>	
Fondo di cassa					<b>€ 100.544,31</b>
Residui Attivi	€ 46.380,47	€ 17.725,25			€ 64.105,72
Residui Passivi	€ 7.248,77	€ 13.436,89			€ 20.685,66
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024					<b>€ 143.964,37</b>

**Spese per Attività e Progetti:**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

	Spese di Personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	Altre spese	Imposte e tasse	Acquisto di beni di investimento	Oneri straordinari e da contenzioso	Programm. Definitiva	Tot. Impegni	Impegni /
<b>Modelli I</b>										
<b>A01</b>	€ 150,00	€ 5.856,08	€ 11.275,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.908,30	€ 17.281,10	46,82%
<b>A02</b>	€ 0,00	€ 661,51	€ 8.499,43	€ 32,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.108,24	€ 9.193,09	41,58%
<b>A03</b>	€ 0,00	€ 6.125,56	€ 8.753,13	€ 1.353,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105.728,97	€ 16.231,69	15,35%
<b>A04</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>A05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.130,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.975,13	€ 33.130,27	75,34%
<b>A06</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 974,61	€ 0,00	0,00%
<b>P01</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>P02</b>	€ 10.958,86	€ 14,73	€ 1.782,12	€ 12,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.375,97	€ 12.767,82	65,90%
<b>P03</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 450,00	€ 450,00	100,00%
<b>P04</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 919,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.837,82	€ 919,20	15,75%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 11.108,86	€ 12.657,88	€ 64.809,17	€ 1.397,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 235.859,04	€ 89.973,17	
<b>TOTALE%</b>	12,35%	14,07%	72,03%	1,55%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 38,15%.

**Tipologia di destinazione "A" = Attività:**

**(Categoria di destinazione A.01 – Funzionamento generale e decoro della scuola)** La somma di **€ 17.281,30** è stata così impegnata: vedi sotto A.01.01 – A.01.02 – A.01.03 – A.01.04 – A.01.05 – A.01.06 – A.01.18

- **(Voce di destinazione A.01.01 Sicurezza, privacy, medico competente, RSPP)** La somma di **€ 6.578,02** è stata così impegnata:  
Spese legate alla gestione della sicurezza (RSPP, Medico Competente, DPO, Corsi formazione, visite medico competente).
- **(Voce di destinazione A.01.02 COMUNE ROBILANTE Spese funzionamento e Funzioni miste)** La somma di **€ 1.410,25** è stata così impegnata:  
Spese di funzionamento di carattere generale quali materiale di pulizia, e funzioni Miste personale collaboratore scolastico dei plessi scolastici di Robilante, che svolgono i servizi di prescuola, assistenza non specialistica per alunni disabili.
- **(Voce di destinazione A.01.03 COMUNE ROCCAIONE Spese funzionamento e Funzioni miste)** La somma di **€ 1.190,22** è stata così impegnata:  
Spese di funzionamento di carattere generale quali materiale di pulizia, e funzioni Miste personale collaboratore scolastico dei plessi scolastici di Roccaione, che svolgono i servizi di prescuola, assistenza non specialistica per alunni disabili.
- **(Voce di destinazione A.01.04 COMUNE VERNANTE Spese funzionamento e Funzioni miste)** La somma di **€ 131,88** è stata così impegnata:  
Spese di funzionamento di carattere generale quali materiale di pulizia, e funzioni Miste personale collaboratore scolastico dei plessi scolastici di Vernante, che svolgono i servizi di prescuola, assistenza non specialistica per alunni disabili.
- **(Voce di destinazione A.01.05 COMUNE VALDIERI Spese funzionamento)** La somma di **€ 787,35** è stata così impegnata:  
Spese di funzionamento di carattere generale quali materiale di pulizia.
- **(Voce di destinazione A.01.06 Spese pulizia e primo soccorso scuole secondarie)** La somma di **€ 2.142,98** è stata così impegnata:  
Spese di funzionamento di carattere generale quali materiale di pulizia e per il primo soccorso.
- **(Voce di destinazione A.01.18 Funzionamento generale e decoro della scuola)** La somma di **€ 5.040,40** è stata così impegnata:  
Spese relativi all'assicurazione RC e infortuni alunni e personale scolastico, acquisto materiali di consumo e sostituzione di hardware.

**(Categoria di destinazione A.02 – Funzionamento amministrativo)** La somma di **€ 9.193,09** è stata così impegnata: vedi sotto A.02.01 - A.02.03

- **(Voce di destinazione A.02.01 Funzionamento amministrativo)** La somma di **€ 7.119,09** è stata così impegnata:  
Noleggio fotocopiatori ufficio, licenze per i programmi utilizzati dalla segreteria, spese postali e bancarie, assistenza informatica e acquisti materiale cancelleria, pagamento assicurazione

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

alunni e personale scolastico, servizio di cassa, nonché i rimborsi ai revisori per spese comunicate dalla scuola capofila del collegio.

- **(Voce di destinazione A.02.03 PNRR sito web)** La somma di **€ 2.074,00** è stata così impegnata:  
ristrutturazione sito web istituzionale secondo indicazioni AGID e canone assistenza sito web e rinnovo hosting.

**(Categoria di destinazione A.03 – Didattica)** La somma di **€ 16.231,69** è stata così impegnata: vedi sotto A.03.01 –A.03.06 – A.03.16

- **(Voce di destinazione A.03.01 Funzionamento didattico)** La somma di **€ 9.979,40** è stata così impegnata:  
Acquisto di materiali didattici, cancelleria, carta, software didattici, noleggio fotocopiatrici, spese postali.
- **(Voce di destinazione A.03.06 Tastiere per alunni scuola secondaria)** La somma di **€ 2.052,29** è stata così impegnata:  
Acquisto tastiere per alunni scuola secondaria e restituzione caparra alle famiglie.
- **(Voce di destinazione A.03.16 PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi DM 65/2023)**  
La somma di **€ 4.200,00** è stata così impegnata:  
Pagamento formatore esterno formazione e noleggio software.

**(Categoria di destinazione A.04 – Alternanza scuola - lavoro)** Nulla è stato impegnato.

**(Categoria di destinazione A.05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero)** La somma di **€ 33.130,27** è stata così impegnata: vedi sotto A.05.01 – A.05.02

- **(Categoria di destinazione A.05.01 Uscite didattiche con attività a carico famiglie - alunni bisognosi – spese docenti)** La somma di **€ 32.346,77** è stata così impegnata:  
Pagamento ingressi teatro e musei, laboratori didattici, pagamento maestro di sci e affitto attrezzature per giornate bianche, noleggio bus.
- **(Categoria di destinazione A.05.02 uscite didattiche con attività a carico famiglie - alunni bisognosi – spese docenti)** La somma di **€ 783,50** è stata così impegnata:  
Pagamento quote d'iscrizione per attività sportive, noleggio bus o pagamento biglietto del treno.

**(Categoria di destinazione A.06 – Attività di orientamento)** Nulla è stato impegnato.

#### Tipologia di destinazione "P" = Progetti:

**(Categoria di destinazione P.01- Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale)** Nulla è stato impegnato.

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**(Categoria di destinazione P.02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”)** La somma di **€ 12.767,82** è stata così impegnata: vedi sotto P02.08 – P.02.11 – P.02.12 –P.02.18

- **(Voce di destinazione P.02.08 Progetti scuole di montagna)** La somma di **€ 4.224,64** è stata così impegnata:  
Pagamento compenso lordo Stato docente per sdoppiamento pluriclassi
- **(Voce di destinazione P.02.11 Valli in musica Fondazione CRC)** La somma di **€ 7.059,07** è stata così impegnata:  
Pagamento compenso esperti esterni e pagamento docenti interni, SIAE, noleggio hardware, materiali di facile consumo.
- **(Voce di destinazione P.02.12 Progetto mediatori culturali e sostegno psicologico emergenza ucraina)** La somma di **€ 12,11** è stata così impegnata:  
Restituzione somme non dovute ad amministrazioni centrali.
- **(Voce di destinazione P.02.18 Teatro Limone Piemonte)** La somma di **€ 1.472,00** è stata così impegnata:  
Pagamento compensi esperti esterni.

**(Categoria di destinazione P.03 – Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”)** La somma di **€ 450,00** è stata così impegnata: vedi sotto P.03.01

- **(Voce di destinazione P.03.01 DELF)** La somma di **€ 450,00** è stata così impegnata:  
Pagamento compensi esperti esterni madrelingua.

**(Categoria di destinazione P.04 – Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale”)** La somma di **€ 919,20** è stata così impegnata: vedi sotto P04.

- **(Voce di destinazione P.04.01 Corsi di formazione e aggiornamento con fondi interni)** La somma di **€ 919,20** è stata così impegnata:  
Pagamento corso di formazione personale scolastico.

#### Tipologia di destinazione “G” = Gestioni Economiche:

**(Categoria di destinazione G.01- Azienda agraria)** Nulla è stato impegnato.

#### Fondo di riserva

**(R.98 – Fondo di riserva)** Nulla è stato impegnato.

#### Disponibilità finanziaria da programmare

**(Z.01 – Disponibilità finanziaria da programmare)** Nulla è stato impegnato.

## Dichiarazioni

### Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazioni contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n. 83 del 18/12/2024.
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che in data 26/08/2024 è **stato** presentato il modello 770 anno 2024 / redditi 2023 protocollo n. 24082610264042773.
- Che in data 26/08/2024 è **stato** presentato il modello IRAP 2024 versamenti IRAP 2023 protocollo n. 24082610443945486.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	<b>30/04/2024</b>	05/04/2024	<b>-9,59</b>
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	<b>31/07/2024</b>	05/07/2024	<b>-19,25</b>
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	<b>31/10/2024</b>	18/10/2023	<b>-23,40</b>

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2025	10/01/2024	-22,77
<b>Base annuale Anno 2024</b>		<b>31/01/2025</b>	<b>10/01/2024</b>	<b>-16,17</b>

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza  
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza  
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

### **Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:**

- *Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;*
  - *Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;*
  - *Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
  - *Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
- a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

### **Verifica:**

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale 2023 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

ROBILANTE, li 05/03/2025

IL DIRETTORE S.G.A.  
Nadia BASSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Il Dirigente Scolastico  
Renata VARRONE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*