



*Ministero dell'Istruzione*

**Istituto Comprensivo Robilante**

Piazza della Pace, 8 12017 ROBILANTE (CN)

Tel. 017178216 Fax 0171789432 Email CNIC81000D@istruzionee.it

PEC CNIC81000D@pec.istruzionee.it

C.F. 96060310040 - Cod. Mecc. CNIC81000D

Protocollo 4209/4.1.i

Robilante, 20 luglio 2021

Oggetto: **Determina n. 39 per l'acquisizione delle coperture assicurative Infortuni e Responsabilità Civile**

Alla Sezione PUBBLICITA' LEGALE - Sito Web  
Agli Atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerata la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti dell'Istituzione Scolastica
- Considerata la particolare forma giuridica del contratto assicurativo scolastico, che viene stipulato dall'Istituto per conto e a spese della propria utenza senza l'impiego di fondi erariali;
- Considerata la necessità di rendicontare alla propria utenza a norma dell'art. 1713 del Codice Civile le scelte operate, fornendo adeguati strumenti per valutare la congruità tecnica delle proposte formulate dalle compagnie assicurative rispetto alle esigenze di maggior copertura possibile dei rischi;
- Visto il D. Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Linea Guida Numero 4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sulle procedure sotto-soglia;
- Vista la Linea Guida Numero 2 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sui criteri matematici di valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose;
- Vista la Linea Guida Numero 618 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sull'affidamento dei servizi assicurativi;
- Valutato il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 43 comma 7, che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;
- Valutato il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 45 comma 1, lettera d, trattante le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale;
- Verificato che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228; e che in ogni caso l'acquisizione delle coperture è neutrale sulla spesa pubblica, in quanto basata su fondi messi a disposizione delle famiglie;
- Osservato che per l'operatore economico uscente non costituirebbe rendita di posizione la disponibilità delle informazioni sui sinistri acquisite durante il pregresso affidamento, in quanto, per consuetudine di mercato, tali informazioni non vengono richieste per la configurazione dell'offerta;
- Assegnato l'incarico di assistenza tecnica alla società di brokeraggio Tecnobroker Log Srl, in qualità di intermediario che agisce su incarico del cliente come da articolo 109 lettera B del D. Lgs. n. 209/2005, Codice delle Assicurazioni;

**DETERMINA**

- di indire una procedura per l'affidamento della fornitura delle coperture assicurative Infortuni e Responsabilità Civile sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invitando i pochi operatori economici ancora operanti nel settore scolastico a presentare un'offerta (in numero comunque non inferiore a 5), escluso l'assegnatario uscente in applicazione del principio di rotazione;
- di pubblicare i dati conoscitivi del contratto assicurativo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto Scolastico (legge 190/2012, d.lgs. 33/2013);
- di stabilire che il contratto con l'operatore che risulterà aggiudicatario verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo le normative e l'uso del settore assicurativo, dopo aver verificato i requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario degli operatori stessi (art. 81 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.);
- di evidenziare che il CIG è Z203287016;
- di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
- di individuare nel Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento.

**La Dirigente Scolastica**

**Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD