



Protocollo digitale/4.1.i

Robilante, 24 settembre 2021

## Determina dirigenziale n. 48 CIG Z7D332F7F3

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 107/2015;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;

**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto di materiale di pulizia per i plessi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria di Roccavione, Vernante e Valdieri;

**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;

**PRESO ATTO** che la spesa prevista sarà:

PER IL PLESSO DI ROCCAIONE € 1170,00 + IVA € 257,40

PER IL PLESSO DI VERNANTE € 540,00 + IVA € 118,80

PER IL PLESSO DI VALDIERI € 690,00 + IVA € 151,80

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto con ordine diretto di materiale di pulizia presso la ditta Cantello S.r.l.;
3. di impegnare sull'Attività A.1.3 la somma di € 1170,00 + IVA € 257,40 a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di impegnare sull'Attività A.1.4 la somma di € 540,00 + IVA € 118,80 a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di impegnare sull'Attività A.1.5 la somma di € 690,00 + IVA € 151,80 a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di evidenziare il CIG Z7D332F7F3 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
9. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
10. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**La Dirigente Scolastica  
Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD