



Protocollo 6453 /4.1.i

Robilante, 08 Ottobre 2021

Determina dirigenziale n. 53 CIG Z80335DFF4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il DLgs 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATE le linee guida ANAC;
VISTO il regolamento interno della attività negoziale;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di mascherine FFP2 come stabilito dalla legge di conversione D.L. 111;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019 con delibera n. 4;
PRESO ATTO che la spesa prevista sarà di € 1170,00 + IVA € 58,50;
VISTA la disponibilità di bilancio;
VISTO l'Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma di € 31.431,08 con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza, nonché di supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche in totale sicurezza;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto con ordine diretto di mascherine FFP2 tramite MEPA;
3. di impegnare sull'Attività A.1.13 la somma di € 1170,00 + IVA € 58,50 a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG **Z80335DFF4** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**La Dirigente Scolastica
Renata Varrone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD